

令和 2 年度

事業報告

社会福祉法人 典人会

令和2年度 社会福祉法人 典人会 事業報告

	報 告 内 容
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・4/1（水） 入職式並びに辞令交付式（入職者7名、辞令交付者7名） ※ 感染症委員会開催（第1～3回）
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・5/18（月）一般職員登用試験（4名） ※ 感染症委員会開催（第4～5回）
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・22日（月）定時評議員会において理事2名を選任 ・22日（月）第2回理事会において理事長を選定 ※ 感染症委員会開催（第6～7回）
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・6日（月）介護職員養成スクール「短期集中コース」開始（5名） ・30日（木）夏季賞与支給式 ※ 感染症委員会開催（第8～9回）
8月	※ 感染症委員会（第10～12回）
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・敬老会の開催 ケアホーム「後ノ入」、特養「ひまわり」、ケアホーム「平」、ミニ特「つばき」、陸前高田拠点、末崎町デイサービスセンター、気仙デイ・ひまわりシヨート ※ 感染症委員会開催（第13～15回）
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・1日（木）法人内定期研修「食に関する研修」（22名） ・3日（土）介護職員養成スクール「教養コース」開始（1名） ・8日（木）法人内定期研修「高齢者入所施設等結核予防講座」（20名） ・22日（木）第3回理事会において、定款の一部改正（基本財産の項目の追加）を決定 ※ 感染症委員会開催（第16～17回）
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・6日（金）第1回臨時評議員会において、定款の一部改正（基本財産の項目の追加）を決定 ※ 感染症委員会開催（第18～20回）
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・24日（木） 冬季賞与支給式 ・29日（火） 仕事納め式 ※ 感染症委員会開催（第21～22回）
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・4日（月） 仕事始め式 ※ 感染症委員会開催（第23～24回）

2月	<ul style="list-style-type: none"> ・27日（土） 木川田典彌 理事長 御逝去 ※ 感染症委員会開催（第25～29回）
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・17日（水）第4回理事会において、就業規則及び給与規程の一部改正について決定。理事長及び業務執行理事を選定 ・26日（木）第2回臨時評議員会において、定款の一部改正（公益を目的とする事業の追加）について決定。 ※ 感染症委員会開催（第30～32回）

社会福祉法人 典人会

I. 法人の理念

「あなたとともに、地域と共に」

II. 法人の目指すべき姿

1. 法人は、地域との連携を図りながら、福祉の拠点として多様なニーズに対応し、地域に暮らす人々が支え合い、共に生きる地域共生社会への発展に貢献します。
2. 高齢者個人の人生観・価値観を尊重し、“その人らしさ”を大切にした介護を行います。

III. 法人の経営方針

1. 法人は、利用者の人権を常に尊重し、サービスの質の向上や環境改善に積極的取り組みます。
2. 法人は、地域共生社会の中心的役割を担い、地域における公益的な取り組みを推進します。
3. 法人は、法人経営を実現するために、必要な人材を確保するとともに、職員の働きがいのある職場づくりやケアの質向上のための研修・指導を推進し、福祉人財の育成に取り組みます。
4. 法人は、公益法人として、ふさわしい透明性のある組織構築を行い、地域に対して、積極的な情報発信をすることにより、信頼と協力を得ながら、健全な事業運営に組み込みます。

令和2年度 社会福祉法人典人会 事業報告

I. 重点目標についての取り組み・評価

1. 介護保険制度への対応

重点目標	取り組み・評価
(1) 外部のリハビリ職、歯科医師等との連携により、利用者の自立支援・重度化防止に努める	<ul style="list-style-type: none"> ・陸前高田拠点（介護老人福祉施設「陸前高田」、グループホーム「氷上山」）において、他法人のリハビリ職との協同により、利用者の自立支援・重度化防止・生きがい発見に努めた。 ・これにより介護報酬加算の新たな算定に繋げることが出来た。 ・来年度は事業所数を増やして取り組む予定。
(2) 利用者、家族、職員が安寧に看取りを行えるよう取り組む	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内各事業所において、利用者や家族、職員が安心して日々を暮らし、また最期まで馴染みの関係を継続できるよう支援を実施。
(3) 介護事業所におけるICT化を普及促進するため、介護事業所間の情報連携に取り組む	<ul style="list-style-type: none"> ・介護事業所間での情報を共有し、連携していくため、共通したアセスメントの様式や情報シートの活用に向け、相談員部会を中心に共通のアセスメントシート「私を見て・話を聞いて・知って シート」の活用 ・オンライン面会、オンライン会議等、コロナ禍に対応した取り組みを行った

2. 利用者、家族、地域と共に暮らす（地域共生社会づくり）ための支援

重点目標	取り組み・評価
(1) いつでもどこでも安心して、かつ生きがいを感じられるような利用者の暮らしを支援する	<ul style="list-style-type: none"> ・各事業所において、取り組みを実施。 ・利用者個別にアセスメントを行い、生活歴や趣味、嗜好を把握し、ご家族の協力も得ながら取り組んだ。外に出る活動や畑作業、竈ごはん、作品作り等を通じて楽しみや生きがいを感じることが出来る生活が送れるよう支援を実施した。

(2) 子どもからお年寄りまでが気軽に立ち寄り、居心地のよい「場」づくりに努める	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度はこれまでの様な活動は行えなかったが、来年度に向けて、地域の方々が気軽に集える居場所作りの検討会を行った（ひまわり再開プロジェクト内）。 ・「後ノ入」ではコロナ禍であっても、感染予防を徹底し、これまで通りの学童との連携に努めた。
(3) 認知症の人と家族の支援を積極的に行う	※別紙 1 - (1)・(2) 【気仙ポケ一座活動報告】参照 【認知症の人と家族の会活動報告】参照
(4) 地域の高齢者や子育て中のお母さんたちが介護現場で関われるような体制を整える	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の高齢者がボランティアとして介護現場で関わる機会の確保は出来なかったが、入職されて家庭の事情や体調に合わせた就業時間で働いていただくなどライフワークバランスを大切にした体制を整えた。 ・また、子育て中の方も家庭の事情に合わせた就業時間で働いていただいております、求人の際も、同様に働ける範囲での職員募集を実施した。

3. 人材の確保と人財の育成

重点目標	取り組み・評価
(1) 人材確保及び定着に向けた取り組みを行う	<ul style="list-style-type: none"> ・人材確保については、各種就職説明会に足を運び法人のPR活動を積極的に実施した。 ・コロナ禍であっても感染予防を徹底したうえで積極的な職場体験の実施。 ・「介護職員養成スクール」の開催し、2名の方が入職、参加者6名全員が定着し各事業所で活躍されている。 ※別紙 2 - (1)【研修会・会議等への参加】参照
(2) 働きやすい環境づくりに努める	<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員の登用の時期を早めるなど、職員の待遇改善に努めた。 ・各事業所の様子が把握できるように、毎日の稼働状況、職員の体調、トピックス等情

	報の共有に努めた。
(3) 人財育成（人づくり）のため、同種事業所間交流を実施する	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍ということもあり、事業所間の交流は出来なかった。来年度はICTを活用したり、感染予防を徹底したりこれまで通りの事業所間交流を再開できるようにする
(4) 人材育成プログラムの支援体制の導入を実施する	<ul style="list-style-type: none"> ・人財育成を大切な目的とする人材育成プログラムに基づき、職員の自己成長を促すような評価や成長支援シートを活用し、面接・コミュニケーションを取ることでキャリアアップを支援することが出来た。 ・また、研修計画に基づき、介護支援専門員、介護福祉士の資格取得に向けた勉強会の開催等により支援を実施した。

4. 安定的な経営基盤の維持

重点目標	取り組み・評価
(1) 財政指標に基づく経営分析等を行うことにより、法人全体及び各事業所の経営状態を適切に把握する取り組みを実施する	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の運営会議にて、収支の執行状況を把握し、健全運営に向けた取り組みを実施。 ・経営会議にて法人全体の事業運営状況を把握し、経営分析を実施した。
(2) 適正な会計処理をするための体制を整備し、計算書類等が、法令、ルールに従って正確に作成されるための取り組みを行う	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な会計処理のため、各種規定や規則に基づき取り組んだ。 ・定期で開催される出納調査において、監事よりその都度、チェックや指導を受けながら取り組んだ。併せて、業務委託契約している税理士事務所とも随時連携を取りながら取り組みを進めた。
(3) 利用者獲得に向けて職員が一丸となって取り組む	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月開催される運営会議等で、利用状況の確認と併せ、利用申し込み中で待機されている方々の情報を共有する取り組みを行った。 ・事業所間での情報共有を通して連携を図ることで、利用者を多く受け入れできるよう取り組みを進めた。 ・デイサービスにおいてはパンフレットを作成し、地域内の調剤薬局等への情報提供を

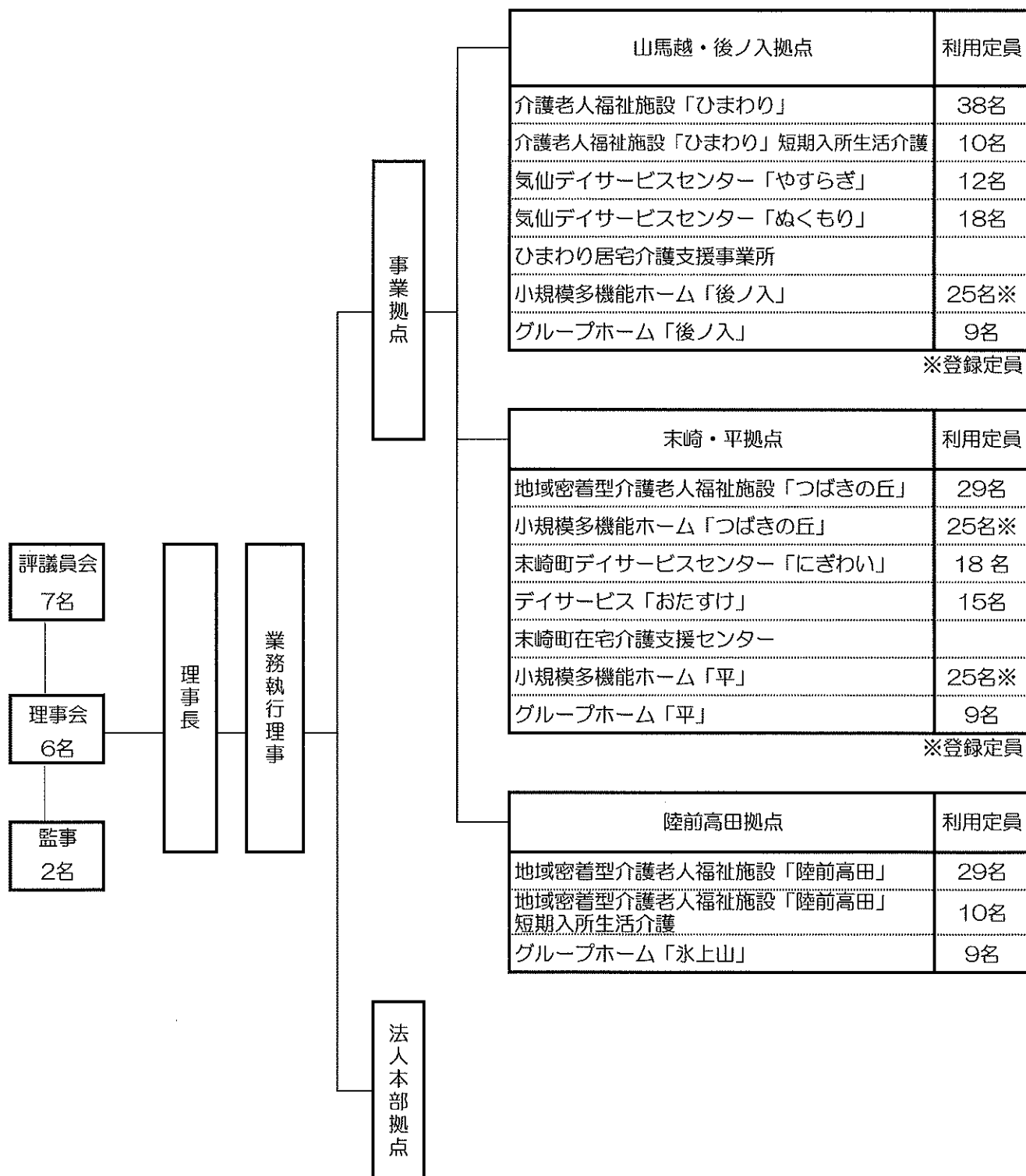
	随時実施し、住民への啓発を続けている。
(4)各事業所の地域ニーズ、稼働率等を見極めます。その上で各事業所のサービス形態を吟味します。	・デイサービス「おたすけ」として、要支援の利用者を対象に活動的な取り組みができる事業所を開所した。

5. 災害に強い町づくりへの貢献

重点目標	取り組み・評価
(1) 近隣地区公民館等との防災協定の締結と日頃からの交流をはかる	<ul style="list-style-type: none"> ・台風の際は、地域に向け福祉避難所として活用いただけるよう、日頃から伝えている。 ・コロナ禍ということもあり、地域交流スペースの活用は少なかった。次年度においては感染予防を徹底しながら再開を目指す ※別紙3-(1)【地域交流スペースの活用状況】参照
(2) 防災計画を全職員が熟知し、地域との訓練を徹底する	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所毎に防災計画について、周知を図った。 ・防災訓練を定期開催した。 ・火災のみならず、風水害に備えた移動訓練も実施した。(「平」事業所及び「後ノ入」事業所が本部へ避難)
(3) 典人会 DCAT (災害介護派遣チーム) の岩手県 DWAT (災害福祉派遣チーム) との連携を岩手県に提案する。YouTube での啓蒙活動も行う	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は、東日本大震災から 10 年の節目となるので、典人会 DCAT の啓蒙を兼ねて、簡易トイレの防災グッズと共に感謝の手紙を日本各地に送った ・7月の熊本豪雨災害では、典人会 DCAT として災害介護派遣を検討したが、コロナ禍のため派遣を見合わせ、物資支援を行った ・YouTube での啓蒙活動を行った。今年度は 4 本の動画を作成した
(4) 南海トラフ地震、都市直下型地震を想定しての、広域派遣訓練等の DCAT 研修を実施する	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍ということで、広域派遣訓練は行えなかったが、毎月 11 日に DCAT 研修会を開催し、勉強会等を行った

(5) 災害時等の電力供給の手段として、非常用発電設備を高田施設とつばきの丘に整備する	<ul style="list-style-type: none"> ・地域介護、福祉空間整備推進事業補助金を活用し、高田施設とつばきの丘に非常用発電設備を整備した

Ⅱ. 法人組織体制



Ⅲ. 運営管理

1. 評議員会の開催

【評議員会】本期間中 3 回開催され、議案事項は次のとおり。

(1) 定時評議員会（令和2年6月22日開催）

議案第1号 2019年度決算報告及び監事監査報告について

議案第2号 理事の選任(案)について

①木川田 典彌 理事選任について

②川 原 玲子 理事選任について

その他 末崎町デイサービスセンターの運営方針について

(2) 第1回臨時評議員会（令和2年11月6日開催）

議案第1号 地域密着型サービス「デイサービスおたすけ」の創設について

議案第2号 定款の一部改正(案)について

議案第3号 令和2年度第1次収支補正予算(案)について

(3) 第2回臨時評議員会（令和3年3月26日開催）

議案第1号 令和2年度第2次収支補正予算（案）について

議案第2号 令和3年度事業計画（案）について

議案第3号 令和3年度収支予算（案）について

議案第4号 定款の一部改正（案）について

2. 理事会の開催

【理事会】本期間中 4 回開催され、議決事項は次のとおり

(1) 第1回（令和2年6月4日開催）

議案第1号 2019年度事業報告について

議案第2号 2019年度収支決算及び監事監査報告について

議案第3号 理事の選任候補者(案)について

議案第4号 定時評議員会の招集について

議案第5号 嘱託医に関する医療法人希望会との契約について

その他 末崎町デイサービスセンターの運営方針について
末崎町中野 157 番地 2 ほか 3 筆の用地取得について

(2) 第2回（令和2年6月22日開催）

議案第1号 理事長の選定について

議案第2号 施設長等の任免その他重要な人事について

議案第3号 末崎町デイサービスセンター事業の廃止について

議案第4号 地域密着型サービス・末崎町デイサービスセンターの創設について

①運営規程について

②介護予防・日常生活総合事業に係る運営規程について

その他 陸前高田拠点 運営資金借入金繰上償還について

(3) 第3回(令和2年10月22日開催)

- 議案第1号 末崎町字中野157番2ほか3筆の所有権移転について
議案第2号 地域密着型サービス「デイサービスおたすけ」の創設について
①事業整備計画について
②介護予防・日常生活総合事業に係る運営規程について
議案第3号 令和2年度第1次収支補正予算(案)について
議案第4号 定款の一部改正(案)について
議案第5号 第8期介護保険事業計画策定に係る調査に対する回答について
議案第6号 第1回臨時評議員会招集について

(4) 第4回(令和3年3月17日開催)

- 議案第1号 令和2年度第2次収支補正予算(案)について
議案第2号 定款の一部改正(案)について
議案第3号 就業規則の一部改正(案)について
議案第4号 給与規程の一部改正(案)について
議案第5号 令和3年度事業計画(案)について
議案第6号 令和3年度収支予算(案)について
議案第7号 施設長の任免その他重要な人事について
議案第8号 理事長の選定について
議案第9号 業務執行理事の選定について
議案第10号 令和2年度第2回臨時評議員会招集について

3. 監査の開催

(1) 監事監査

令和2年5月26日開催

平成元年度事業報告・決算報告に関する監査

4. 出納調査の開催

(1) 令和2年4月27日開催

令和2年度(令和2年2月1日~令和2年3月31日)

(2) 令和2年10月8日開催

令和2年度第1回(令和2年4月1日~令和2年8月31日)

(3) 令和3年3月4日開催

令和2年度第2回(令和2年9月1日~令和3年1月31日)

IV. 会議・委員会

経営部門

1. 経営会議

(1) 第1回経営会議（令和2年5月19日開催）

【検討事項】

- ・2019年度法人全般の事業報告、決算等の検討
- ・感染症対策委員会で新型コロナ対応について
- ・末崎地区の方向性について
- ・一般職員登用試験の結果について
- ・「介護職員養成スクール」の創設について

(2) 第2回経営会議（令和2年7月17日開催）

【検討事項】

- ・事業運営状況、予算執行状況等について
- ・夏季賞与について
- ・末崎字中野157番地2ほか3筆の所有権移転登記について

(3) 第3回経営会議（令和2年9月24日開催）

【検討事項】

- ・事業運営状況、予算執行状況等について
- ・末崎町字中野157番2ほか3筆の取得に係る現状報告について
- ・簡易陰圧装置の設置について
- ・令和2年度第1次収支補正予算について

(4) 第4回経営会議（令和2年11月19日開催）

【検討事項】

- ・事業運営状況、予算執行状況等について
- ・冬季賞与について
- ・特養「陸前高田」ショートステイの利用者への対応について

(5) 臨時経営会議（令和2年度12月16日開催）

- ・ショートステイの利用者に対する「責任」について
- ・典人会の事業整備について

(6) 第5回経営会議（令和3年1月21日開催）

【検討事項】

- ・評議員選任・解任委員会委員について
- ・評議員会委員について
- ・グループホーム「ひまわり」について
- ・第4回理事会に提案する議案について

(7) 第6回経営会議(令和3年3月9日開催)

【検討事項】

- ・第4回理事会理事会に上程する議案について
 - ①令和2年度第2次収支補正予算(案)について
 - ②施設長等任免その他重要な人事について
 - ③就業規則の一部改正(案)について
 - ④理事長及び業務執行理事の選定について
- ・理事、監査候補及び評議員候補について
- ・理事会及び評議員会の開催予定について

運営・管理部門

1. 運営会議

(1) 第1回運営会議(令和2年4月15日開催)

【検討事項】

- ・令和2年度7月人事について
- ・末崎デイサービスセンターの在り方について

(2) 第2回運営会議(令和2年5月20日開催)

【検討事項】

- ・DCAT 隊員の増強について(岡崎拠点長)
- ・末崎デイサービスの地域密着デイサービスへの転換に伴う諸課題について
- ・事業所別夜勤手当の提案について(村上所長、河原所長)

(3) 第3回運営会議(令和2年6月17日開催)

【検討事項】

- ・令和2年度8月人事について
- ・末崎町デイサービスセンターの運営方針について
- ・施設運営に関わる課題(運営体制、就業環境、介護サービスの提供等)について

(4) 第4回運営会議(令和2年7月15日開催)

【検討事項】

- ・人員の配置について
- ・新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業(介護分)の実施について
- ・人材育成自己チェックシート

(5) 第5回運営会議(令和2年8月19日開催)

【検討事項】

- ・令和2年度予算執行率について
- ・新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業について

(6) 第 6 回運営会議（令和 2 年 9 月 16 日開催）

【検討事項】

- ・令和 2 年度 10 月人事」について
- ・新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業(かかり増し経費)について

(7) 第 7 回運営会議（令和 2 年 10 月 22 日開催）

【検討事項】

- ・新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業(かかり増し経費)について

(8) 第 8 回運営会議（令和 2 年 11 月 18 日開催）

【検討事項】

- ・8 時間夜勤について
- ・「人材育成 自己チェックシート」作成に伴う各事業所所長からのヒヤリングについて

【その他】

- ・面会時に使用するタブレットについて

(9) 第 9 回運営会議（令和 2 年 12 月 16 日開催）

【検討事項】

- ・8 時間夜勤に関わるアンケートについて

【その他】

- ・年末年始の法人予定及び各事業所における稼働日等の確認について

(10) 第 10 回運営会議（令和 3 年 1 月 20 日開催）

【検討事項】

- ・8 時間夜勤に関わるアンケートについて
- ・令和 3 年度事業計画立案及び当初予算編成に係る予定表について
- ・グループホーム「ひまわり」の修繕工事について
- ・介護報酬改定について

(11) 第 11 回運営会議（令和 3 年 2 月 17 日開催）

【検討事項】

- ・令和 2 年度 3 月人事について
- ・夜勤手当について
- ・4 月定期人事についてのスケジュールについて

(12) 第 12 回運営会議（令和 3 年 3 月 17 日開催）

【検討事項】

- ・人事について

2. 法人委員会

(1) 法人リスクマネジメント（事故防止対策）委員会

法人内各事業所より事故防止対策委員及び各種部会のメンバーが集まり活動を実施す

る。活動内容として、ヒヤリハット・事故報告書様式の見直し及び統一、集計表の作成。
「暮らしを変える」取り組みの実施等行った。

活動実績：令和2年 5月18日（月）、7月20日（月）、9月28日（月）、
12月14日（月）、令和3年 1月25日（月） 計5回実施。

※各日とも16:00～17:00

（2）法人人財育成・研修委員会

職員の人材育成を目的とした研修会を、勤続年数等で区分する必須研修とアンケート結果により企画された選択研修の項目に区分し区画した。しかし、新型コロナウイルス感染症予防のため大幅に予定が変更された。

活動実績：（令和2年度）

- ① 希望研修アンケートを実施（4月） （回答総数 269 名）
- ② 入職者研修（12 名）
令和2年6月1日（月）、6月5日（金）、6月8日（月）
- ③ 苦情解決に関わる研修（24 名）
令和2年7月10日（木）
- ④ 生活リハビリの取り組みと成果（25 名）
令和2年7月22日（水）
- ⑤ 食についての研修（17 名）
令和2年10月 1日（木）
- ⑥ 結核予防・感染症予防講座（19 名）
令和2年10月 8日（木）
- ⑦ 接遇マナー研修（14 名）
令和3年2月26日（金）

（3）法人防災対策委員会

近年相次いでいる大雨・台風災害による人的被害を未然に防ぐため、法人では平成28年度より災害レベル3（避難準備・高齢者等避難開始情報を避難開始情報）を判断基準と設定し、これまでも避難訓練や実際に避難を続けてきた。

昨年度は、感染症の影響を鑑み規模を縮小した上で災害時の移動に特化した移動訓練を実施した。災害派遣介護チーム（DCAT）の活動として、令和2年7月豪雨によって甚大な被害を受けた被災地への派遣も検討したが、感染症の影響で叶わなかったが、現地と連携を取り必要なものの声に支援物資という形で貢献することが出来た。また、昨年度開設した YouTube チャンネルでは、震災から10年が経過した被災地からの声を職員の体験や乗り越えた経験を動画を通じて全国へ発信した。

ケア・サービス部門

1. 専門部会

(1) 相談員部会【社会福祉士・社会福祉主事】

法人内各事業所より、デイサービスや特養(入所)、特養(ショートステイ)といった、異なる事業所の相談員が集まり活動を実施。活動内容としては、各事業所から持ち寄った事例の検討、日々抱えている悩みの相談等を行っている。また、2021年度の介護報酬改定についての勉強会も行い、生活相談員としてのスキルアップやモチベーションアップにつなげている。

活動実績：令和2年4月15日(水)、5月19日(火)、6月18日(木)、7月23日(木)、8月26日(水)、10月13日(火)、11月17日(火)、12月15日(火)、令和3年1月19日(火)、3月16日(火)

※各日とも 1400~15:00

(2) 介護支援専門員部会【介護支援専門員】

令和3年度介護報酬改定に伴い、令和3年度から各事業所において適切な事業運営が行えるよう、各事業所の所属長及び介護支援専門員に対し、介護報酬改定の主な事項とポイントについて資料を使っての法人主体の説明会やコロナ禍でのオンライン形式での県や各種団体が開催している研修を実施した。

活動実績：令和2年12月16日(水)、令和3年1月20日(水)、
3月1日(月)~3月5日(金)、3月25日(木)

(3) 看護部会【看護師・准看護師】

今年度は、新型コロナウイルス感染症の対策として、各事業所の管理者も参加し感染症対策委員会として開催。情報の把握、新型コロナウイルス感染症の勉強会、まん延防止対策、必要物品の把握・調達等、随時、課題解決に向けた話し合い・研修等を行う。

活動実績：令和2年4月6日(月)~令和3年3月30日(火) 全32回開催

(4) 厨部会【厨担当者】

各事業所で厨を主として担っている職員が、衛生面の講習会、食の歳時記を取り入れた郷土料理、おやつ作り、試食(各事業所からの持ち寄り)、食材の切り方などを実践的に学び、好評を得た。

活動実績：令和2年4月15日(水)、5月20日(水)、6月17日(水)、7月15日(水)、8月19日(水)、10月21日(水)、12月16日(水)、令和3年1月20日(水)、3月17日(水)

※計9回実施

(5) 介護員部会【介護福祉士 他】

各事業所の介護リーダーで構成し、介護技術の向上、モチベーションの保ち方を研修している。予定どおり開催され、各自リーダーとしての悩み等を共有できた点が有意義であった。

活動実績：令和2年6月25日（木）、8月20日（木）、10月15日（木）、12月17日（木）、令和3年3月24日（水）

※計5回実施

(6) 栄養士部会【管理栄養士・栄養士】

活動内容としては、3特養で食材仕入れ業者の選定、季節の献立紹介、防災食の検討等に力を入れて活動を行った。次年度以降も継続して取り組んでいく。

活動実績：令和2年5月28日（木）、6月25日（木）、8月27日（木）、11月12日（木）※各日とも16:00～17:00

2. ケア・サービス向上勉強会

(1) 介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設（短期入所含む）

今年度は活動実績なし

(2) デイサービスセンター

気仙デイサービスセンター「ぬくもり」、「やすらぎ」、末崎町デイサービスセンターの3事業所。コロナ禍のため直接的な交流は実施できなかったが、地域情報や運営状況について情報交換を行っている。

(3) 小規模多機能ホーム

法人内の3事業所では、感染症関連の情報共有や対応方法を検討し合い、例年以上に連絡を密に取り合った。予定していた交換研修は新型コロナウイルスの影響で実施できなかったものの、それぞれの事業所がそれぞれの地域のニーズに応じた柔軟なサービスの提供に努め、感染症の中でもサービスが提供できる実績を作ることが出来た。

(4) グループホーム

小規模同様に運営から日常的なケアに至るまで様々な情報を交換しその結果として、グループホームの生活に応じた記録様式を作り上げ、現在は運用と検討を並行して行いながらより良い記録を目指している。

事業所間の交流については、感染症の影響で叶わなかったが、グループホームの生活をしっかりと見つめる機会として捉え、それぞれの事業所内で話し合いを重ねている。

(5) 居宅介護支援事業所・在宅介護支援センター

地域情報を共有し連携を図ることで、在宅介護支援センターでの相談受付により、介護サービス利用の必要な方のうち、8件がひまわり居宅介護支援事業所での新規利用につながった。また、介護サービス利用を躊躇される方については、おたすけカフェやおたすけクラブ等での地域支援事業へのお誘いから始まり、必要なサービス利用につながった。

別紙 1 - (1)

【気仙ボケー座活動報告】

令和 2 年度

令和 2 年 2 月 9 日（日） 第 284 回 一関公演 を最後に
新型コロナウイルス感染症の影響で、活動休止中

【認知症の人と家族の会活動報告】

(大船渡地区認知症の人と家族の会)

1. つどいの会

- ・毎月第 3 木曜日、おおふなぼーと（大船渡市防災観光交流センター）において定期開催。年間 9 回開催し（4・5・2 月は感染防止対策のため休止）、延べ 137 人の参加があった。
- ・活動内容は、認知症介護経験談やフリートーク、認知症ワンポイント講座、おはなしころりんによる回想法や軽体操等。
- ・認知症認定看護師や管理薬剤師による講座では、わかりやすい説明で認知症への理解を深めることができた。
- ・コロナ感染防止対策に努めながら実施することにより、普段の生活でも感染予防への意識を高めることができています。

2. 孫世代のための認知症講座

- ・大船渡市地域包括支援センターからの依頼により、令和 2 年 9 月 8 日、大船渡小学校の 4 年生に対し、寸劇を交えながらわかりやすく、認知症サポーター養成講座を実施した。

(認知症の人と家族の会岩手県支部)

- ・令和 2 年 9 月 21 日、世界アルツハイマーデー全国オレンジライトアップ記念事業を実施した。
- ・電話相談事業の実施（月～金 9:00～17:00）
- ・会報の発刊（毎月）

別紙2-(1)

【研修会・会議等への参加】

令和2年

- 4月 6日 令和2年度第1回感染症対策委員会
- 4月13日 令和2年度第2回感染症対策委員会
- 4月15日 令和2年度社会福祉法人典人会 第1回運営会議
- 4月20日 公益財団法人いきいき岩手支援財団打合せ(盛岡：内出)
- 4月27日 令和2年度第3回感染症対策委員会
令和元年度いわて地域密着サービス協会 会計監査(盛岡：河原(明))
- 5月 7日 令和2年度第4回感染症対策委員会
いわて地域密着型サービス協会岩手県保健福祉部長寿社会課表敬訪問
(盛岡：河原(明))
- 5月19日 第1回経営会議(木川田理事長、内出、新沼、志田、鎌田)
- 5月20日 令和2年度第5回感染症対策委員会
令和2年度社会福祉法人典人会 第2回運営会議
- 6月 3日 令和2年度第6回感染症対策委員会
- 6月 4日 令和2年度社会福祉法人典人会 第1回理事会
- 6月17日 令和2年度第7回感染症対策委員会
令和2年度社会福祉法人典人会 第3回運営会議
- 6月22日 令和2年度社会福祉法人典人会 定時評議員会
令和2年度社会福祉法人典人会 第2回理事会
- 6月30日 地域密着型サービス外部評価に係る評価調査員の新任養成研修会
(盛岡：講師 河原(明))
- 7月 8日 いわて地域密着型サービス協会 令和2年度第1回理事会
(盛岡：内出、河原(明))
- 7月 9日 新型コロナウイルス感染拡大に係る各団体からの要望書提出(盛岡：河原(明))
- 7月 9日 令和2年度第8回感染症対策委員会
- 7月15日 令和2年度第4社会福祉法人典人会 第4回運営会議
- 7月17日 第2回経営会議(木川田理事長、内出、新沼、川原、志田)
- 7月30日 令和2年度 第9回感染症対策委員会
- 8月 3日 ケアマネ支援センター相談事例研修
(福祉の里センター：内出、高橋(洋)、熊谷(君))
- 8月 6日 令和2年度第10回感染症対策委員会
- 8月 7日 大船渡市支え合い協議会(リアスホール：内出)
- 8月10日 認定特定非営利活動法人災害福祉広域支援ネットワーク・サンダーバード 令和

- 2年度老人保健増進等事業 第1回検討委員会(オンライン会議：内出)
- 8月12日 新型コロナウイルス感染症対策に係る関係者会議
(総合福祉センター：内出、川原、稲澤(咲))
- 8月12日 令和2年度第11回感染症対策委員会
- 8月19日 令和2年度第12回感染症対策委員会
- 8月19日 令和2年度社会福祉法人典人会 第5回運営会議
- 8月24日 大船渡地域日常生活自立支援事業関係機関連絡会議 (YSセンター：内出)
- 8月26日 大船渡地域福祉サービス苦情解決情報交換会
(総合福祉センター：新沼、熊谷(君)、村上(儀)岡崎)
- 8月28日 令和2年度岩手県権利擁護地域研修
(陸前高田市コミュニティホール：内出、高橋(洋))
- 9月4日 令和2年度第13回感染症対策委員会
- 9月7日 令和2年度岩手県認知症介護基礎研修(盛岡：紺野(沙)、中村)
- 9月8日 令和2年度岩手県認知症介護基礎研修(盛岡：澤田、尾崎(幸))
- 9月9日 IT活用課題解決人材育成プロジェクト「IT活用塾」
(大船渡テレワークセンター：河原(明)、黒田)
- 9月14日 令和2年度岩手県認知症介護実践者等養成研修(盛岡：講師 内出)
- 9月14日 令和2年度岩手県認知症介護実践者研修(盛岡：及川(孝))
~18日
- 9月15日 令和2年度岩手県認知症介護実践者等養成研修(盛岡：講師 熊谷(君))
- 9月16日 令和2年度第14回感染症対策委員会
- 9月16日 令和2年度社会福祉法人典人会 第6回運営会議
- 9月23日 令和2年度岩手県介護支援専門実務研修(盛岡：村上(達))
~25日
- 9月24日 第3回経営会議(木川田理事長、内出、新沼、川原、志田、鎌田)
- 9月24日 令和2年度第15回感染症対策委員会
- 9月25日 認定特定非営利活動法人災害福祉広域支援ネットワーク・サンダーバード 令和2年度老人保健増進等事業 第2回検討委員会(オンライン会議：内出)
- 9月29日 令和2年度岩手県認知症介護実践者等養成研修 講師(盛岡：講師 内出)
- 9月29日 新型コロナウイルス感染症対策に関わる第3回実務担当者会議
(総合福祉センター：熊谷(君)、高橋(洋))
- 9月29日 令和2年度岩手県認知症介護実践者リーダー研修
~1 (盛岡：佐々木(大) 講師 内出)
- 9月30日 オレンジチューターオンライン養成研修(内出)
- 10月3日 介護職員養成スクール 教養コース開始(3か月・週1回) 1名参加
- 10月6日 令和2年度気仙地域感染症予防研修(大船渡地区合同庁舎：千葉、稲澤)

- 10月 7日 令和2年度岩手県介護支援専門員実務研修(盛岡：村上(達))
~8日
- 10月 8日 令和2年度第16回感染症対策委員会
- 10月 8日 令和2年度岩手県認知症対応型サービス事業管理者研修
~9日 (盛岡：熊谷(幸))
- 10月12日 令和2年度岩手県介護支援専門員更新研修(盛岡：新沼(康))
~14日
- 10月13日 令和2年度岩手県地域包括ケア研修(一ノ関：内出、高橋(洋))
- 10月19日 令和2年度岩手県認知症対応型サービス事業開設者研修(盛岡：講師 内出)
- 10月21日 令和2年度市町村認知症サポーター事務局情報交換会(盛岡：内出)
- 10月21日 令和2年度岩手県認知症介護実践者リーダー研修(盛岡：佐々木(大))
~22日
- 10月22日 令和2年度第 社会福祉法人典人会 第7回運営会議
- 10月22日 令和2年度 社会福祉法人典人会 第3回理事会
- 10月22日 風通しの良い職場づくり研修(北上：菅野(益)、岡澤(由))
~23日
- 10月23日 令和2年度岩手県認知症介護実践者研修 まとめ(盛岡：及川(孝))
- 10月26日 いわて地域密着型サービス協会 令和2年度第2回理事会(盛岡：内出、河原(明))
- 10月28日 盛岡広域地域連携ネットワーク連絡協議会(盛岡：内出)
- 10月29日 令和2年度第17回感染症対策委員会
- 10月29日 令和2年度オンラインによるサンダーバードサロン勉強会
(DCAT委員のメンバー)
- 10月30日 第73回岩手県社会福祉大会長表彰(盛岡：内出、熊谷(君))
- 11月 4日 令和2年度岩手県介護支援専門員更新研修(盛岡：村上(儀))
~6日
- 11月 4日 令和2年度岩手県認知症対応型サービス事業管理者研修
~5日 (盛岡：高橋(り))
- 11月 5日 令和2年度岩手県地域福祉推進フォーラム(盛岡：戸羽(裕)、熊谷(優))
- 11月 6日 令和2年度 社会福祉法人典人会 第1回臨時評議員会
- 11月11日 令和2年度管理者向け労働環境整備のための処遇改善加算セミナー
(盛岡：戸羽、黒田)
- 11月12日 令和2年度第18回感染症対策委員会
- 11月13日 令和2年度第19回感染症対策委員会(緊急)
- 11月18日 令和2年度 社会福祉法人典人会 第8回運営会議
- 11月19日 第4回経営会議(木川田理事長、内出、新沼、川原、志田、鎌田)
- 11月26日 令和2年度第20回感染症対策委員会

- 12月10日 令和2年度第21回感染症対策委員会
- 12月14日 認知症対策における要望書提出(岩手県庁長寿社会課：内出)
- 12月16日 令和2年度社会福祉法人典人会 第9回運営会議
- 12月16日 臨時経営会議(木川田理事長、内出、新沼、川原、志田、鎌田)
- 12月24日 令和2年度第22回感染症対策委員会
- 12月24日 大船渡市ささえあい長寿推進会議(内出)
- 12月26日 いわて就職マッチングフェアⅤ(盛岡：志田、戸羽)
- 令和3年
- 1月14日 サンダーバード研究事業ヒヤリング(岩手県地域福祉課：内出)
- 1月15日 令和2年度第23回感染症対策委員会
- 1月18日 令和2年度岩手県認知症介護実践リーダー研修(盛岡：佐々木(大))
～21日
- 1月20日 令和2年度第 社会福祉法人典人会 第10回運営会議
- 1月21日 第5回経営会議(内出、新沼、川原、志田)
- 1月25日 令和2年度中長期計画策定セミナー(盛岡：志田)
- 1月26日 令和2年度岩手県介護支援専門員更新研修(盛岡：新沼)
～27日
- 1月27日 介護職員初任者研修課程講習(講師 内出、熊谷)
- 1月29日 令和2年度第24回感染症対策委員会
- 2月 3日 令和2年度第25回感染症対策委員会(緊急)
- 2月 7日 令和2年度第26回感染症対策委員会(緊急)
- 2月11日 令和2年度第27回感染症対策委員会(緊急リモート会議)
- 2月12日 令和2年度第28回感染症対策委員会(リモート会議)
- 2月17日 令和2年度第29回感染症対策委員会
令和2年度第社会福祉法人典人会 第11回運営会議
- 2月19日 令和2年度盛岡市認知症講演会(盛岡：講師 内出)
- 2月26日 令和2年度岩手県認知症介護実践リーダー研修(盛岡：佐々木(大))
接遇マナーリモート研修会(14名参加)
- 3月 1日 2月27日木川田理事長ご逝去に伴う緊急理事懇談会
2月27日木川田理事長ご逝去に伴う緊急評議員懇談会
- 3月 2日 令和2年度第30回感染症対策委員会
- 3月 2日 人事委員会
- 3月 3日 認知症セミナー(盛岡：講師 内出)
- 3月 3日 介護報酬改定オンラインセミナー
～5日
- 3月 9日 第6回経営会議(内出、新沼、川原、鎌田、志田)

3月12日 コロナウイルス感染症予防接種についての協議(市担当課)
3月16日 令和2年度第31回感染症委員会
3月17日 令和2年度社会福祉法人典人会 第4回理事会
令和2年度社会福祉法人典人会 第12回運営会議
3月26日 令和2年度社会福祉法人典人会 第2回臨時評議会
3月30日 令和2年度第32回感染症委員会

別紙3-(1)

【地域交流スペースの活用状況】

1. 介護老人福祉施設「ひまわり」地域交流ホール

職員研修会、各種委員会、各種会議

- ・ 苦情とその対応 7月開催
- ・ 生活リハビリ研修 7月開催
- ・ 接遇マナー研修会 2月開催（リモート）
- ・ 介護報酬改定に係る研修会
3月開催（オンライン）

※コロナウイルス感染予防のため状況に応じて開催

2. 地域密着ケアホーム「後ノ入」・地域交流スペース『赤崎ホッとハウス』

（1）定期利用（新型コロナウイルス感染状況に応じて開催）

- ① 詩吟の会（毎週土曜日）
- ② 地域住民のお茶会 合唱、作品作り等（毎月1回開催）
- ③ 学童クラブとの交流事業 畑・昔の文化学習等（12回計画・6回の実施）
- ④ 地域の会「ホッと会」活動（毎月1回開催）

（2）不定期利用

- ① 職員研修会（随時実施）
- ② 利用者面会場所として活用（人数・時間は感染状況により対応）

※運営推進会議は書面で開催

3. 地域密着型介護老人福祉施設「つばきの丘」

・ 地域交流スペース『ふれあいハウスつばき』

- ① 運営推進会議（4月、11月、4月1日：書面のみ配付）
- ② 入所判定会議（5月、8月、10月、1月、3月）
- ③ 職員研修会、各種委員会、各種会議（随時実施）

4. 地域密着ホーム「平」・地域交流スペース『珊瑚島』

（1）定期利用（新型コロナウイルス感染状況に応じて開催）

- ① 地域体操教室（毎月第2、4水曜日実施）

（2）不定期利用

- ① 運営推進会議（第3回からは書面のみ配布）
- ② 利用相談時利用（随時）

③ 法人内委員会活動（随時）

④ 職員研修会（随時）

5. 地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」地域交流スペース

（1）定期利用

① フットケア（令和 2 年 11 月より概ね月 2 回実施）

（2）不定期利用

① 納涼祭（8 月実施）

② 敬老会（9 月実施）

③ 職員研修会、委員会、会議（随時）

令和2年度 法人本部 事業計画・年間スケジュール

①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										③採用計画・人材育成面談										④その他計画										※その他スケジュール									
②研修・会議										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									
①理事会・評議員会・監事監査・出納調査										②研修・会議										④その他計画										④その他計画									

山馬越・後ノ入 拠点事業報告



- 介護老人福祉施設「ひまわり」
- 介護老人福祉施設「ひまわり」短期入所生活介護
- 気仙デイサービスセンター「やすらぎ」
- 気仙デイサービスセンター「ぬくもり」
- ひまわり居宅介護支援事業所
- 小規模多機能ホーム「後ノ入」
- グループホーム「後ノ入」

令和2年度 山馬越・後ノ入拠点 事業報告

I. 運営方針

介護サービス利用者や家族、地域住民が必要とするサービスを提供する。
サービスの提供により、「安心した生活・暮らし」の実現に寄与できるよう、また、地域連携を通して、住民が暮らしやすい地域づくりの推進を目指した事業運営を実施する。

II. 重点目標についての取り組み・評価

1. 山馬越事業所

(1) 介護老人福祉施設「ひまわり」

重点目標	取り組み・評価
① 定員 38 名の安定稼働。 要請により緊急受入 1 名。 (目標稼働率：99%)	① 利用中止により、空きの出た部屋へは、早急に入所判定会議を開催し、入所へと繋げるよう働きかけた。また、外泊や入院等により、空きの出た部屋へは、併設ショートステイとも連携し、空床(ショートステイ)の利用調整を迅速に進めた。空床(ショートステイ)利用を受け入れることで、利用者本人及び家族のニーズに応えたと共に、安定稼働に繋げることができた。昨年度同様、大船渡市から依頼された緊急利用の受入を積極的に行った ・年間稼働率：98.35%
② 施設内にオープンした「ひまわり喫茶」を充実させ、利用者と一緒に運営し、ひまわり利用者、職員、地域の方々の憩いの場とする	② コロナウイルスの影響により「ひまわり喫茶」の開催に制限はあったものの、利用者と職員と一緒に楽しむことが出来るよう取り組みを行った
③ 笑顔あふれる食事づくり。利用者と一緒に献立を考え、買い物、調理、片付け等行う	③ 厨房調理員がユニットキッチンで利用者と一緒に考えた献立を作りながら利用者の笑顔や食べることへの楽しみごとの提供を行った。今後は生活の中で買い物や調理、後片付け等自然に行えるような取り組みを行っていきたい
④ 人材(財)育成の視点を取り入れた勉強会、研修会の定期開催	④ 月に1回、フロア会議内において、接遇・マナー、倫理及び法令遵守等の勉強会を開

	催。また、職員全員と 1on1 ミーティングを年 3 回行い、職員との目標確認、課題の共有に努めた
⑤ 年に 1 回利用者の夢を叶えるドリームアゲインの実施	⑤ コロナウイルス感染防止のため「ひまわり喫茶」同様、外出の制限等により行うことが出来なかった。令和 3 年度は、利用者、ご家族、職員が協同して実施できるようにする

(2) 介護老人福祉施設「ひまわり」短期入所生活介護

重点目標	取り組み・評価
① 定員 10 名の安定稼働。要請により緊急受入 1 名 (目標稼働率：95%)	① 安定した稼働率を達成出来た。 定期利用を始め、利用キャンセルが出た際 の他利用者のお誘い、また、介護者不在等 に伴う緊急利用希望の際は、可能な限り積 極的に受け入れを実施した。短期入所（シ ョートステイ）利用者や家族のニーズに応 えると共に安定稼働に繋がった。 ・年間稼働率：96.3% (緊急利用 44 名 212 日間含)
② 施設内にオープンした「ひまわり喫茶」 を充実させ、利用者と一緒に運営し、 ひまわり利用者、職員、地域の方々の 憩いの場とする	② コロナウイルス感染予防のため「ひまわり 喫茶」の開催に制限はあったものの、利用 者と職員が一緒に楽しむことが出来る よう取り組みを行った。特養「ひまわり」 に参加する形の為、主体的ではなかったの が反省点として挙げられる。令和 3 年度 は、主体的に楽しめる場としていきたい
③ 笑顔あふれる食事づくり。利用者とい っしょに献立を考え、買い物、調理、片付 け等行う	③ 厨房調理員がユニットキッチンで利用者 と一緒に考えた献立を作りながら利用者 の笑顔や食べることへの楽しみごとの提 供を行った。今後は生活の中で買い物や調 理、後片付け等自然に行えるような取り組 みを行っていきたい
④ 人材（財）育成の視点を取り入れた勉 強会、研修会の定期開催	④ 月に 1 回、事業所ミーティング内におい て、接遇・マナー、倫理及び法令遵守等の 勉強会を開催。また、職員全員と 1on1 ミ

	ーディングを年3回行い、職員との目標確認、課題の共有に努めた。
⑤ 利用者の思い出の場所をめぐるバスハイクの実施	⑤ コロナウイルス感染予防による外出の制限等により行うことが出来なかった

(3) 気仙デイサービスセンター「やすらぎ」 済

重点目標	取り組み・評価
① 定員 12 名の安定稼働。週 5 日稼働（月～金）。 （目標稼働率：90%）	① 新規利用者獲得の為、独自のチラシを製作し各方面に配布と声掛けを行い、昨年度より稼働率を上げる事が出来た。 2月、新型コロナウイルス感染拡大予防対応の為、3週間利用制限を行い、目標を下回ってしまった。 ・年間稼働率：84.7%
② 継続したアセスメントにより、本人、家族のニーズに合わせたサービスを提供。	② 定期的なアセスメントによる個別援助計画を作成し、本人、家族のニーズを共有する事が出来た。家族の介護負担軽減の為、臨時利用や送迎時間の対応を行った。 他事業所では受け入れ困難とされた利用者を積極的に受け入れ、対応する事が出来た。 毎日のバスハイク、料理作り等、本人のニーズをかなえる事が出来た。
③ 6ヶ月に1回開催の運営推進会議や地域交流会の開催により地域との交流を深め、連携強化を図る。	③ 新型コロナウイルス感染対策の為、年2回開催義務である運営推進会議は書面開催となり、地域交流会も地域の方々と相談の上、中止している。 地域の廃品回収には年2回協力させて頂いた。
④ 「認知症の人と家族の会」との連携。認知症を支えるためのサポートネットワーク作りに参加する。	④ 「認知症の人と家族の会」による毎月開催のつどいに、生活相談員が準備段階から参加し、連携する事が出来た。
⑤ 各種委員会、会議の定期開催。決定事項の周知及び遵守。	⑤ 各種委員会、会議を定期開催し、決定事項は議事録として回覧し実施する事が出来た。
⑥ 外部のリハビリテーション専門職と連携し、自立支援・重度化防止に取り組む。	⑥ 連携は取れなかったが、事業所内にて自立支援・重度化防止に取り組んだ。

(4) 気仙デイサービスセンター「ぬくもり」

重点目標	取り組み・評価
① 定員 18 名の安定稼働。週 7 日稼働（日～土）。 （目標稼働率：90%）	① ショートステイ利用が増えた事と、体調不良等の当日キャンセルが多く、新規利用者（22 名）を利用中止者（26 名）が上回っている。 2 月、新型コロナウイルス感染拡大予防対応の為、3 週間利用制限を行い、目標稼働率を達成する事が出来なかった。 ・年間稼働率：76.1%
② 継続したアセスメントを行い、利用者や家族が望む生活の中における自立支援を実施。	② 定期的なアセスメントによる、自立支援を基本とした個別援助計画を作成及び実施し、利用者、家族と共有する事が出来た。
③ 「ひまわり短期入所生活介護」と連携し家族の介護負担軽減を図る。	③ 利用者の約半数が利用している。 普段から交流があり、安心して利用され家族の介護負担軽減を図る事が出来た。
④ 6 ヶ月に 1 回開催の運営推進会議や地域交流会の開催により地域との交流を深め、連携強化を図る。	④ 新型コロナウイルス感染対策の為、年 2 回開催義務である運営推進会議は書面開催となり、地域交流会も地域の方々と相談の上、中止している。 地域の廃品回収には年 2 回協力させて頂いた。 雑巾プロジェクトを継続し、利用者が中心となり 150 枚作成。地域の幼稚園に寄贈し喜ばれている。
⑤ 各種委員会、会議の定期開催。決定事項の周知及び遵守。	⑤ 各種委員会、会議を定期開催し、決定事項は議事録として回覧し実施する事が出来た。
⑥ 外部のリハビリテーション専門職と連携し、自立支援・重度化防止に取り組む。	⑥ 連携はとれなかったが、毎日のラジオ体操、軽体操を定着させ、自立支援・重度化防止に取り組んだ。
⑦ 食の楽しみに取り組む。	⑦ グループホーム「ひまわり」の建物を利用したカフェ等を考えたが、実現までは至らなかった。

(5) ひまわり居宅介護支援事業所

重点目標	取り組み・評価
① 受け持ち件数 95%以上の確保。（介護給付目標 105 件/月）	① 新規相談にも随時対応し、年間 39 件の新規利用があり、月平均 98 件の給付管理を行った。また、未来かなえネット ICT

	を活用しての入退院時等の医療介護情報は年間 39 件に及び、加算増収となった。
② 要支援・要介護状態にある高齢者に対し、適正な居宅介護支援を提供する。	② 新型コロナウイルス感染対策に努めながら定期及び随時の訪問・電話対応を実施し、一人ひとりの状況を把握しながら、居宅介護支援を提供した。
③ 利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう支援する。	③ より詳細な情報収集・分析を行い、有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう支援に努めた。
④ 関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービスと連携を図り、社会資源を活用した総合的なサービスの提供に努める。	④ 認知症の人と家族の会事務局を担当。感染対策に努めながらつどいの会を開催し、家族支援ができた。なお、毎月行われていた医療連携地域ケア会議はコロナ禍の状況のなかで回数が減っており、次年度の開催方法については主任ケアマネ打ち合わせ会で検討中である。
⑤ 研修会や勉強会を重ねることで、事業所内及び地域全体におけるケアマネジメントの質の向上に資することに努める。	⑤ 居宅会議での勉強会を定期開催。また、令和 3 年介護報酬改定及び科学的介護情報システム LIFE についての研修会をオンライン形式で感染対策を講じながら開催し、法人全体の取り組みにつなげることができた。

2. 地域密着ケアホーム「後ノ入」

(1) 小規模多機能ホーム「後ノ入」

重点目標	取り組み・評価
① 登録定員 25 名の安定稼働。 (目標稼働率：98%)	① 介護度が上がり入居施設へ移行される方や、新型コロナウイルスの影響で新規利用者の確保に苦心し稼働率が大きく落ち込んでしまった。 ・年間稼働率：88%
② 季節を肌で感じられる活動として、リビングにウッドデッキを設置し、気軽に外に出られる環境、そしてゆっくりと過ごせる場所を整える。屋内でばかり過ごす従来のイメージを変える。	② ウッドデッキの設置だけでなく、植木を配置し日陰を作る等、感染症の影響で外出が減った分、屋外の空気を吸えることが利用者の喜びにつながっていた。外での食事を楽しむことができた。
③ 赤崎学童と連携し、地域のお年寄りから知恵を繋げていく活動を企画運営する。また並行して毎月定期で開催	③ 新型コロナウイルスの影響で交流の活動に利用者を加えることはできなかったが、子ども達と地域の高齢者との交流は

する行事を通じて子ども達への「食育」を継続して行っていく。	計画の半分の6回開催することができた。子ども達が調理を覚えることで、自宅での調理の機会が増え、保護者から高い評価を頂いた。
④ 美味しい食事を提供するため、釜戸で利用者と毎日ご飯を炊く。また、ピザ窯を活用し様々な料理を楽しむ。	④ 毎日ご飯を炊けなかったが、可能な限り行い、その会話の中で普段は聞くことのできなかった昔の暮らしの様子などを聞き出すことが出来た。

(2) グループホーム「後ノ入」

重点目標	取り組み・評価
① 定員9名の安定稼働。 (目標稼働率：98%)	① 体調不良による入院や、利用者の退居や入居が重なったこともあり、稼働率に影響を及ぼしてしまった。 ・年間稼働率：94%
② 利用者の重度化により外出する機会が減ったことを受け、5年前より手作りで庭を整備している。気軽に外気に触れ、季節を感じられることが出来る環境をライフワークとして利用者と共に造っていく。	② 新型コロナウイルスの影響で市内への外出が減ったが、庭に出る機会を意識的に増やすことで季節を感じる事が出来た。
③ 赤崎学童・赤崎小学校の子ども達を対象とした「認知症出前授業」の実施、認知症の方々と触れ合う事で認知症への偏見を防ぎ正しい理解へと繋げていく。	③ 認知症出前授業は予定通り開催することが出来たが、実際にグループホームへ子ども達を招待することが感染症の影響により叶わなかった。しかし、子ども達からビデオレターが届き、利用者の皆さんとの繋がりは継続することが出来た。
④ 利用者が重度化することをマイナスにとらえるのではなく、新たな可能性が見出せる様生活全体を活性化させる。	④ 利用者の入れ替わりにより、身体状況の差が顕著に表れたが、出来る事出来ない事に線を引くことをせず、利用者を選択してもらう機会を増やし、やろうとする意識を大切に取組んだ。

Ⅲ. 拠点内事業所の連携について

(1) 防災及び災害時の協力体制

- ① 合同避難訓練の実施。(水害・土砂災害を想定。避難に基づく移動を中心に実施)
- ② 備蓄資材、備蓄食品等の確保。

(2) 人事交流、連携の協力体制

- ① 事業所間交換研修の実施。(新型コロナウイルス感染防止の観点から中止)
- ② 合同研修会の実施。(感染症対策として人数を絞って開催)
- ③ 緊急時における職員の応援体制の構築。(随時対応)

IV. 各種会議の開催

- ① 拠点会議(月1回)
- ② 事業所、フロアミーティング(月1回)
- ③ ユニットリーダー会議(月1回：特養のみ)
- ④ ケアカンファレンス、サービス担当者会議(毎月)
- ⑤ その他必要に応じて開催(随時)

V. 各種委員会の設置

- ① 感染症対策委員会
構成(嘱託医師、施設長、看護、介護、栄養士、生活相談員等)
- ② 事故防止対策委員会
構成(看護、施設長、介護支援専門員、介護等)
- ③ 研修委員会
構成(施設長、看護、介護、生活相談員、栄養士等)
- ④ 身体拘束廃止委員会
構成(施設長、所長、介護、看護等)
- ⑤ 環境整備委員会
構成(施設長、看護、介護、栄養士、生活相談員、用務員等)
- ⑥ 防災委員会
構成(施設長、生活相談員、介護等)
- ⑦ 敬老会実行委員会
構成(施設長、所長、生活相談員、介護、栄養士、看護等)

【感染症予防の観点から規模・回数を縮小し実施、年間事業計画(実績)を参照】

令和2年度
介護老人福祉施設「ひまわり」
年間事業計画[illegible]

令和2年度 気仙デザイナービセンター「ぬくもり」年間事業計画

	①地域との交流を図る。		②委員会活動に参加する。		③一人一人のニーズを察知させ、満足度アップを目指す。		④清潔で快適な環境を作る。		⑤職員のスキルアップを図る。	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
4月			・相談員部会 ・合同ミーティング(業務検討) ・年間行事計画の立案	・4/15 相談員部会 ・4/23 合同ミーティング、年間事業計画立案	・お花見会の開催 ・音楽療法参加 ・雑巾プロジェクト開始	・4/10 お花見会、誕生会 ・中止 ・雑巾プロジェクト開始	・修繕箇所の把握 ・車庫点検(走行距離、修繕箇所) ・タイヤ交換	・実施 ・実施 ・終了	・倫理、法令遵守について ・4/23 倫理、法令遵守について(8名)	
5月	・第1回運営推進会議 書面開催		・相談員部会	・5/19 相談員部会	・音楽療法参加 ・避難訓練	・中止 ・未実施 ・誕生会	・エアコンフィルター清掃 ・学習室清掃	・未実施 ・未実施	・感染症対策について	
6月			・相談員部会 ・介護員部会	・6/3、17 感染症委員会 ・6/11 防災委員会 ・6/18 相談員部会 ・6/25 介護員部会	・選択レク ・音楽療法参加	・7月予定 ・中止 ・誕生会 ・ホットケーキ作り	・ワックス掛け(ぬくもりホール) ・エアコンフィルター清掃 ・レスカーデン洗濯 ・車椅子メンテナンス ・特設テニールシート清掃	・7月予定 ・エアコンフィルター清掃 ・終了 ・未実施 ・随時	・身体拘束廃止について ・6/1、5、8 新人研修(志田)	
7月	・地域交流会 (荒しソーメン)	中止	・相談員部会 ・介護員部会	・7/9、30 感染症委員会 ・7/23 相談員部会	・音楽療法参加	・7/1 選択レク、柏餅作り、バスバイク ・7/3、20 音楽療法 ・7/29 誕生会、ハイオリーン演奏	・ワックス掛け(ぬくもりホール) ・エアコンフィルター清掃 ・和室整理整頓	・7/11 ワックス掛け(ぬくもりホール) ・和室整理整頓 ・随時	・服薬について(外部講師) ・7/10 苦情解決について(今藤) ・7/22 生活リハビリ研修会(林)	
8月			・相談員部会 ・介護員部会	・8/6、12 感染症委員会 ・8/20 介護員部会 ・8/25 相談員部会	・納涼祭 ・選択レク ・音楽療法参加	・8/27、28 誕生会・納涼祭 ・音楽療法中止	・一般浴着脱重大掃除 ・玄関清掃 ・オーディオ関連の整理整頓	・8/23 終了 ・随時 ・随時	・災害発生時対応について	
9月				・9/4、16、24 感染症委員会 ・9/28 カランコエ委員会	・敬老会の開催 ・音楽療法参加	・9/7、21 音楽療法参加 ・9/22 誕生会 ・9/28 敬老会の開催	・急病ぎ ・事務所内の片付け	・未実施 ・随時	・介護支援専門員試験受験者に対する勉強会の開催(ひまわり居宅との連携)	
10月	・10/15 情報公表調査		・相談員部会 ・介護員部会	・10/8、28 感染症委員会 ・10/13 相談員部会 ・10/15 介護員部会	・家族会の開催(さんま祭) ・保育園交流会 ・選択レク ・音楽療法参加 ・防災避難訓練の開催	・10/2、19 音楽療法参加 ・10/23 合同運動会 ・誕生会	・ホール内の片付け ・車庫点検(タイヤ交換準備)	・随時 ・準備中	・介護福祉士受験者に対する勉強会の開催(ワークの配布等)	
11月	・第2回運営推進会議	未実施	・相談員部会	・11/12、26 感染症委員会 ・11/17 相談員部会	・リンゴ狩り ・干し柿作り ・音楽療法参加	・11/3 リンゴ狩り ・11/13 干し柿作り ・11/6、16 音楽療法 ・11/25 誕生会・開り	・ワックス掛け(やすらぎホール) ・更衣室清掃	・11/14 終了 ・随時	・介護技術について	11/5 社会人力向上セミナー(志田)
12月	・第2回運営推進会議書面開催 12/18 雑巾プロジェクト 海の星幼稚園150株寄贈 ・12/25 富沢二区廃品回収協力		・相談員部会 ・介護員部会	・12/10、24 感染症委員会 ・12/15 相談員部会 ・12/17 介護員部会	・クリスマス会、忘年会 ・選択レク ・音楽療法参加	・12/23 誕生会 ・12/24、25 クリスマス会 ・音楽療法中止	・大掃除 ・ベント清掃 ・特設テニールシート清掃	・終了 ・終了 ・終了	・認知症介護について	
1月	・地域交流会 (みずき団子)	中止	・相談員部会	・1/15、29 感染症委員会 ・1/19 相談員部会 ・1/25 カランコエ	・選択レク ・初詣 ・みずき団子作り ・新年会 ・音楽療法	・1/1～7 初詣 ・1/13 選択レク、みずき団子作り、バスバイク ・1/18 音楽療法 ・1/26、28 誕生会・職員大正琴、踊り、マジック	・和室片付け	・終了	・個人情報保護(プライバシー保護)	
2月			・相談員部会 ・介護員部会	・2/2、11、12、2/17 感染症委員会 ・2/16 相談員部会延期 ・2/18 介護員部会延期	・豆まき ・選択レク ・音楽療法参加	・2/2 豆まき ・2/22 誕生会・大正琴 ・音楽療法中止	・ホール内の片付け	・随時	・2/26 接遇研修(赤石)	
3月			・相談員部会 ・合同ミーティング ・年間事業計画	・3/2、16、30 感染症委員会 ・3/15 相談員部会延期 ・3/24 介護員部会	・音楽療法参加	・音楽療法中止 ・誕生会・フラダンス	・まど拭き ・書類整理	・終了 ・随時		
備考	・年2回の運営推進会議の開催。 ・地域行事への参加として、廃品回収に協力する。		・委員会活動に積極的に参加し、他事業所との意見交換を行う。		・昨年2回実施出来た選択レクを年3回以上実施する ・身体操作充実させ、皆で元気になるデイを目指す。 ・雑巾プロジェクト:利用者が履いた雑巾を保育園に寄贈する。 ・食の楽しみに取り組む。		・浴室内の仕切りが劣化しており、気持ちよく入浴して頂く為に、カーテンの設置を検討する。 ・ホール内のカーテンの洗濯。職員等も随時洗濯し、清潔を保つ。		・デザイナービセンターとして、必要な研修を行うほかに職員のレベルアップを図れるような研修を企画する。 ・外部研修参加の機会を増やす。	

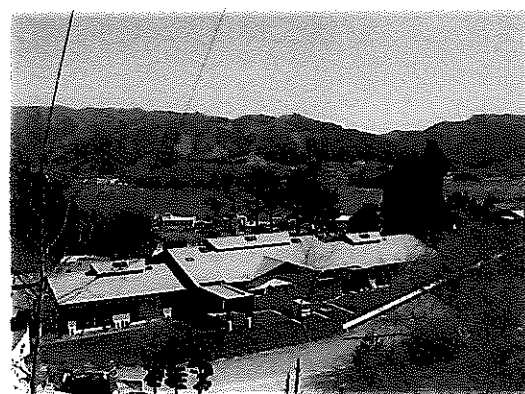
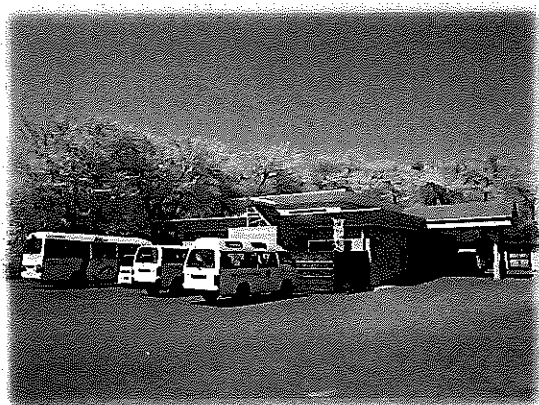
令和2年度 事業計画

行事予定	事業所ミーティング 連携ミーティング、部会・委員会	実績日	実施内容	実績日	実施内容
4月	・タイヤ交換 ・認知症の人と家族の会つどい★ ・環境整備委員会(上半期計画) ・事業所連携会(隔月) ・居場所介護相談会★	・居宅会議 毎週月 ・利用者の状況報告 ・介護支援専門員部会(隔月) ・アセスメント、ファイリングについて ・倫理規定、運営規定、法令遵守について ・防災対策委員会 ・認知症ケア研修会 ・食中毒予防研修会 ・介護支援専門員部会 ・救命救急講習会	1 状況報告、新年度方針確認、人事体制の確認、説明、引継ぎ 8 状況報告、各自の担当・役割分担確認 13 状況報告、ケアスファイリング、状況整理把握 20 状況報告、緊急事態宣言を受け対応確認、困難事例検討 5 状況報告、コロナ感染対策についての確認 11 状況報告、新規利用者の対応確認、環境整備委員会報告 18 状況報告、担当CM変更によるスムーズな引継ぎについて 26 状況報告、担当CM変更による引継ぎ、研修会の内容確認	27 状況報告、緊急事態宣言からの訪問経過報告、担当引継ぎ 15 気仙地区ケアマネ協議会理事会 (高橋) ※感染対策委員会(随時)(熊谷、高橋)	
5月	・認知症の人と家族の会つどい★ ・家族の会厚生部総会・研修★ ・地域ケア会議医療連携研修★ ・県ケア協議会研修会★ ・WGケア会議事例検討★ ・認知症の人と家族の会つどい	・防災研修(風水害対策について) ・身体拘束廃止・虐待防止研修会 ・介護支援専門員部会	1 状況報告、担当CM変更による引継ぎ確認、1ヶ月の予定確認 8 状況報告、環境整備の日程確認 15 状況報告、担当CM変更による引継ぎや入院者の状況確認 22 状況報告、新規利用者が事業所利用する際の注意点確認 10 状況報告、事業所連絡会での報告、コロナ感染対策の対応確認 13 状況報告、新規相談の確認、請求の確認 27 状況報告、集中減算要綱の確認、新規利用者進捗状況報告	15 環境整備委員会(亀井、金野) ※感染対策委員会(随時)(熊谷、高橋) 23 状況確認、引継ぎ確認 15 環境整備委員会草取り実施(2階フロア全体職員) 18 大船渡地区認知症の人と家族の会つどい(熊谷) ※感染対策委員会(随時)(熊谷、高橋) 10 苦情解決研修(交流ホール 熊谷、高橋、金野、山内) 16 認知症の人と家族の会つどい(熊谷) ※感染対策委員会(随時)(熊谷、高橋)	
7月	・地域交流会 ・WGケア会議事例検討 ・認知症の人と家族の会つどい				
8月	・地域ケア会議医療連携研修 ・認知症の人と家族の会つどい ・集中減算チャック(3-8月) ・WGケア会議事例提供担当 ・認知症の人と家族の会つどい	・倫理・法令遵守・苦情対策研修会 ・ケアマネ研修 (医療介護連携ICT活用) ・事故予防・緊急時対応研修会 ・環境整備委員会(下半期計画) ・介護サービス情報の公表勉強会 ・防災研修(地震・津波対策) ・避難訓練 ・感染症予防研修会 ・介護支援専門員部会	10 状況報告、末崎町在介との情報共有報告、コロナ加算の確認 17 状況報告、新規相談、請求の確認、委員会・会議の日程確認 22 状況報告、ケアマネ実務研修受け入れ確認 31 状況報告、ケアマネ実務研修実習の役割等確認 7 状況報告、ケアマネ実務研修実施報告、新規相談 10 状況報告、利用者苦情保護について緊急会議 14 状況報告、デイの異地指導の確認 30 状況報告、新型コロナウイルス感染症対策に係る実務担当者会議報告 5 状況報告、新型コロナウイルス感染症対策について 12 状況報告、研修ノートの活用方法、請求確認 19 状況報告、担当CM変更による引継ぎ、担当CMの振り分け 26 状況報告、担当CM変更による引継ぎ訪問報告 2 状況報告、産休職員との役割引継ぎ、担当引継ぎ状況確認 9 状況報告、新規相談の確認、請求の確認 16 状況報告、来客かなえ連絡シートについて 30 状況報告、困難事例検討 7 状況報告、担当引継ぎ状況、給付管理請求確認 14 状況報告、新規相談の確認他 21 状況報告、介護報酬改正要点説明 28 状況報告、年末年始対応、感染対策について 4 状況報告、年末年始特変状況等確認 11 状況報告、請求繰越確認、新規利用確認 19 状況報告、情報公表に向けての自主点検 25 状況報告、緊急マニュアル・SOSネットワーク等の確認 1 状況報告、月予定等確認 8 状況報告、新型コロナウイルス感染症に係る対策 15 状況報告、介護報酬改正要点説明 23 状況報告、新規利用者ケアプラン点検他 1 状況報告、月予定等確認 9 状況報告、介護保険最新情報 15 状況報告、介護報酬改正要点説明 23 状況報告、新規利用者ケアプラン点検他	3 ケアマネ支援センター相談事例研修(内出、熊谷、高橋) 20 認知症の人と家族の会つどい(熊谷) 26 苦情解決情報交換会(熊谷) 28 権利擁護地域研修(高橋) ※感染対策委員会(随時)(熊谷、高橋) 17 認知症の人と家族の会つどい(熊谷) 19 在宅WG地域ケア会議 成年後見人制度関連事例検討(熊谷) 29 新型コロナウイルス感染症対策に係る実務担当者会議(熊谷、高橋) ※感染対策委員会(随時)(熊谷、高橋) 8 結核予防研修(熊谷、金野) 15 認知症の人と家族の会つどい(熊谷、金野) 22 運営会議、理事会(熊谷) ※感染対策委員会(随時)(熊谷、高橋) 9 来客かなえ連絡シートについて医療との検討会(熊谷) 13 気仙地区ケアマネ協議会理事会 (高橋) 19 認知症の人と家族の会つどい(熊谷、金野) ※感染対策委員会(随時)(熊谷、高橋) 17 認知症の人と家族の会つどい(熊谷、金野) 24 介護報酬改正勉強会 28 DOAT震災から10年の想い ※感染対策委員会(随時)(熊谷、高橋) 13 事業所連絡会、主任ケアマネ打ち合わせ会(熊谷、高橋) 21 認知症の人と家族の会つどい(熊谷、金野) 27 高田シルバー人材センター初任者研修講師(熊谷) 28 市医療介護関係者研修会・岩井医師のAOP人生会議(熊谷、金野) 8 GHUひまわり再開プロジェクト第1回ミーティング(熊谷、金野) 22 GHUひまわり再開プロジェクト第2回ミーティング(金野) 25 在宅WG地域ケアWEB会議 口腹トレイル予防研修(熊谷) ※感染対策委員会(随時)(熊谷、高橋) ※ 感染対策委員会セミナーオンライン研修(熊谷、高橋、金野) 3~5 2021介護報酬セミナーオンライン研修(熊谷、高橋、金野) 8・22 GHUひまわり再開プロジェクト第3・4回ミーティング(金野) 16 在宅WG! 気仙在宅医療を支える会」第3回研修会(熊谷) 18 認知症の人と家族の会つどい(熊谷、金野)	
9月	・CM県定例研修会 ・WGケア会議事例検討 ・認知症の人と家族の会つどい				
10月	・タイヤ交換 ・気仙デイ第2回運営推進会議 ・地域ケア会議医療連携研修 ・認知症の人と家族の会つどい ・事故防止対策委員会 ・WGケア会議事例検討★ ・居場所介護相談会 ・認知症の人と家族の会つどい				
11月	・地域交流会(みずき園子)★ ・認知症の人と家族の会つどい ・WGケア会議事例検討				
12月	・CM県定例研修会 ・居場所介護相談会 ・地域ケア会議医療連携研修 ・認知症の人と家族の会つどい★ ・集中減算チャック(3-2月) ・認知症の人と家族の会つどい ・WGケア会議事例検討				
1月					
2月					
3月					

令和2年度 地域密着ケアホーム「後ノ入」年間事業計画

[illegible]

末崎・平拠点 事業報告



- 地域密着型介護老人福祉施設「つばきの丘」
- 小規模多機能ホーム「つばきの丘」
- 末崎町デイサービスセンター「にぎわい」
- デイサービス「おたすけ」
- 末崎町在宅介護支援センター
- 小規模多機能ホーム「平」
- グループホーム「平」

令和 2 年度 末崎・平拠点 事業報告

I. 運営方針

1. 各施設・事業所において、利用者一人一人の心身の状態に合わせたケア・サービスを提供し、安全に、また安心して利用できる施設・事業所を目指します。
2. 利用者本人の意思と人格を尊重し、家族や地域とのつながりを大切にしながら、その人らしい暮らしが継続されるよう支援します。
3. 適切なサービスの提供により、家族の介護負担感の軽減を図り、さらに地域においても頼れる施設・事業所を志します。
4. 拠点内施設・事業所において安定的な職員体制を確立し、各種委員会・会議・研修会等を開催し、職員の資質（専門的知識・技術）の向上を目指します。
5. 拠点内それぞれの地域における災害を常に意識し、各施設・事業所の防災のみならず、職員一人一人の対策・行動が、地域資源となるよう防災対策および訓練を進めていきます。

II. 重点目標についての取り組み・評価

1. 「つばきの丘」

（1）地域密着型介護老人福祉施設「つばきの丘」

重点目標	取り組み・評価
① 定員 29 名の安定稼働 （目標稼働率：98%）	① 定員 29 名 ・年間稼働率：98.1% 今年度は、空床となる期間が短くなったことで安定した稼働率となった。来年度も、空床期間を極力避ける努力を行い、必要としている利用者に、切れ目のない支援を行いたい。
② 住まわれている方々が、身体に負担のない生活を送るための方法論の 1 つとして排泄ケアの見直しを行い、一人ひとりが安眠できる環境作りや日中の活動量の増加に繋がるように努めます。	③ 1 人ひとりの排泄サイクルを見直し、効果的な紙おむつを選定したことで、排泄回数の減少や安眠対策に繋がった。また、職員の業務改善にも繋がり、事故防止対策にも繋がった。
④ 住まわれている方々が毎日食事を楽しみ	③ 年 2 回の無料歯科検診を実施したことで、

めるように、口腔ケアに力を入れます。 また、年2回の無料歯科健診を実施し、必要な時は早期に治療を行い、いつまでも健康な歯で暮らせるように支援を行います。	治療が必要な方に早期に治療を行うことが出来た。また、定期的にご家族様へ健康状態の報告を行えたことやスタッフの日々の支援のモチベーションを保つことが出来た。
⑤ つばき農園を通じて、収穫祭等で住まわれている方々の五感を刺激し、楽しみある生活を送れるように支援を行います。また、小規模多機能ホーム「つばきの丘」のご利用者との交流支援も併せて行います。	④ 新型コロナウイルス流行に伴い、小規模多機能ホーム「つばきの丘」のご利用者との交流ができなかった。また、つばき農園についても、小規模多機能ホーム「つばきの丘」が主体となって活動した為、収穫祭等に参加できなかった一年となった。
⑥ 面会、外泊、外出等を通じて、家族交流の場を設け、いつも繋がりある生活を支援します。	⑤ 新型コロナウイルス感染拡大に伴い、ご家族様との直接的な面会、外出、外泊ができなかったが、情報通信設備を活用して、テレビ電話等を通じて面会を行って頂いた。

(2) 小規模多機能ホーム「つばきの丘」

重点目標	取り組み・評価
① 登録 25 名、切れ目のない稼働 (目標稼働率：98%)	① 登録定員 25 名 ・年間稼働率：89.3% 今年度は、地域ニーズの変化や施設入所への移行等の影響もあり、稼働率の低下に繋がった。今後の対策としては、登録の空きが出た場合の連絡体制の強化を行い、必要とする利用者がすぐに利用できる体制を構築していきたい。
② いつまでも地域で元気に暮らせるような身体づくり目指します。(訪問リハビリテーション「さんぽ」との介護予防共同支援事業、訪問歯科診療を通して食事を美味しく食べられ、「生きる喜び」をいつまでも感じられる支援)	② 新型コロナウイルス感染拡大に伴い、外部からのリハビリ支援の受け入れが中止となった。訪問歯科診療については、受診が困難なご利用者に対しての治療が受けられる環境を提供することができた。
③ つばき農園を通じて、収穫祭等でご利用者の五感を刺激し、楽しみある生活が送	③ 今年もつばき農園を行い、季節ごとに採れる野菜に直接手に触れて頂き、季節感を感

れるように支援を行います。また、地域密着型介護老人福祉施設「つばきの丘」に住まわれている方々との交流支援も併せて行います。	じて頂いた。また、毎年畑の土を提供して頂いている方へ、収穫のした野菜を持参しながら、報告を行った。交流支援については、新型コロナウイルス拡大に伴い、希薄となった一年となった。
③ 子どもからお年寄りの世代間交流が図れるように、敬老会やお誕生会等の行事に保育園児や小学生を招き、交流支援を行います。また、今年度も年2回末崎中学校生徒のボランティアの受け入れを実施します。	④ 新型コロナウイルス感染対策に伴い、地域との交流や世代間交流の活動を取りやめとなった。

2. 末崎町デイサービスセンター「にぎわい」・「おたすけ」

重点目標	取り組み・評価
① 営業日：月～金曜日、定員 18 名 要介護者：1 日 20 名程度 要支援者：1 日 5 名程度 (目標稼働 95%)	①「にぎわい」 営業日：月～金曜日 定員 25 名(4 月～7 月) 定員 18 名(8 月～3 月) 稼働率：74.8% (4 月～8 月) ：93.8% (9 月～3 月) 「おたすけ」 営業日：月、火、木 定員 15 名(12 月～3 月) 稼働率：21%
② 末崎町在宅介護支援センターや居宅介護支援事業所との連携による地域の介護サービスを必要としている人たちの積極的な受け入れ。	②「にぎわい」は、8 月より地域密着型通所介護となり、利用定員を 25 名から 18 名と変更された。さらに 12 月から介護予防だけのデイサービスが開所され、名前も「おたすけ」と二つになり、それぞれの特徴を活かしたデイサービスを提供してきた。介護を必要とする地域の方が取り残されることがないように居宅介護支援事業所との積極的な連携をすることができた。
③ バスハイクや作品作り等を通して、季節を感じてもらえるような、レクリエーション活動の実施。	③ バスハイクはデイサービスならではの楽しみの一つとして行われたが、個別的支援としても捉えていくためには、その意義を持つ計画性が必要であると思われた。物づ

	<p>くりのレクリエーション活動においても、地域性や生活文化に根ざした活動として提供されていくことを、今後の課題としていきたい。</p>
④ 保育園、小学校、中学校との交流事業など、地域との関わりを活かした楽しみ事の支援の実施。	<p>④ 新型コロナウイルス感染症予防のため、子どもたちとの直接な交流は実施できなかった。しかし小学校の生徒さんとは年賀状のやり取りを行ったので、これからも続けたい。</p>
⑤ 事業所内や拠点内での研修会、委員会、部会活動を通しての職員の知識や技術の向上。	<p>⑤ 研修会をはじめ委員会等の活動は、ほとんど予定された時期の開催とはいかなかったが、感染予防など、必要な内容に切り替えて、事業所単位等の小集団の開催となった。</p>
⑥ 気持ち良く利用していただくために、テーブルやイス、車イス、送迎車両、ベッド、建物周辺などの点検及び整備の実施。	<p>⑥ 利用者の身体状況に合わせたベッド等の環境整備を常に行った。それによって必要となるケアの安全性も保つことができた。また、感染症対策として飛沫防止パネルをテーブルに用いて、安心して利用していただくことにつながられた。他の感染症対策としても、人の導線を工夫できるようスクリーンを準備したり、足踏み式の消毒スプレースタンド等の導入も行った。</p>

3. 末崎町在宅介護支援センター

重点目標	取り組み・評価
① 介護予防や閉じこもり防止のための訪問活動を、地域関係機関と連携しながら継続し、地域に根ざした事業所を目指す。	<p>① 包括支援センターとの連携で独居世帯や高齢者世帯の訪問を重点に活動してきた。しかし、感染症対策のため例年通りの活動とは行かないことも多くあり、電話での様子の聞取りも増えたが、必要な支援につながられたのか課題も多く残った。</p>
② 包括支援センター及び他在宅介護支援センターとの連携や情報交換等によっ	<p>② 高齢者福祉だけでなく、他の福祉相談も受ける機会があり、必要な機関との情報等の</p>

て、高齢者福祉に限らず、その他の福祉相談にも対応できる支援センターを構成する。	交換を実施した。その場だけのやり取りとはせず、必要に応じたフォローをその後の関りとして実施した。
<p>③ 地域全体に向けた交流事業や介護予防事業の工夫と実践。</p> <p>＊高齢者福祉をきっかけに、地域の抱える悩みを解消していけるよう働き掛けをする(通いの場づくり・つながりづくり)</p> <p>＊『個人の困りごとは地域の困りごと』を基本理念に、地域の力で地域が守られていくように、そのサポーターの一つとなる。</p>	<p>③ サロンや健康クラブ、カフェ等を定期的に行き開催し「人と人の繋がり」を図った。それらを継続することで新たな繋がりも生まれている。介護予防教室も交流活動の活性として見込んだが、感染症対策のため回数は減少せざるおえなかった。しかし朝市への出店という形で相談の場を増やし、支援センターの役割を地域に知ってもらう機会とした。</p>
<p>④ 介護予防への取り組みや介護サービス利用及び支援に関わる人たちが、それらを生活の一部として捉えていくために、当事者、家族、地域の人、医療や介護の専門職等の関係者が、良好な連携を築くための橋渡しとなる。</p>	<p>④ 地域の集まりに参加し、支援センターの気軽な活用や、介護問題に早期に対応させていただくことの利点など理解を促した。感染症対策が優先されたこともあって、予定通りといかないことも多かったが、困り事に対して電話での問い合わせも多くあり、必要な連携には出来る限り対応できたと思える。</p>

4. 地域密着ケアホーム「平」

(1) 小規模多機能ホーム「平」

重点目標	取り組み・評価
<p>① 登録 25 名の安定稼働。 (稼働率：98%)</p>	<p>① 年間稼働率：84.7%</p> <p>長期施設への入所やお亡くなりになられる方もおり、稼働率の低下となった。空きが出た際に、スムーズな利用へと繋がられるよう居宅支援事業所や地域との関係性をより深めていくためにも、事業所の特色を活かしながら、定期的な声掛けを行っていきたい。(景観、季節の食事、ゆっくりとした入浴など)</p>
<p>② 家族の介護による負担感(ストレス)を減らし、在宅生活が継続して行えるよう</p>	<p>② 新型コロナウイルス関連でのご家族からの急な利用相談についても対応し、ご本</p>

に支援していく。	人、ご家族が安心して、負担を少なく感じることが出来るように支援できた。
③ 利用者の過ごしやすい環境・楽しみながら活動できる環境作りを目指します。	③ ドライブや外部との交流の機会は少なくなったが、室内で出来る季節を感じながらのイベント・行事は継続できた。その様子などを広報を通じて、ご家族へもお知らせできたので、今後も継続していきたい。
④ ケアホーム「平」としての地域との関わりを積極的に行う。	④ 新型コロナウイルスの流行に伴い、運営推進会議は書面配布とし、例年通りは行えなかった。敬老会や小学校との行事に関しても、交流は控える形となった。
⑤ 地域交流スペース「珊瑚島」の活用。	⑤ 地域の方に活用（健康体操）して頂いた。新型コロナウイルスの流行に伴い、活動回数は減ったが、定期的に利用して頂いた。

(2) グループホーム「平」

重点目標	取り組み・評価
① 定員 9 名の安定的稼働。 (目標稼働率：98%)	① ・年間稼働率：99.75% 利用者の入院や体調不良等もなく、安定的な稼働となった。また、引き続き新規利用者の相談や、待機状況の把握に努め、スムーズな入所が行えるように取り組んでいきたい。
② 利用者一人ひとりの生活に寄り添い、ゆっくりと穏やかに過ごせる環境作りを目指す。	② 利用者の今出来ている事や支援が必要な事、またはどのように過ごしたいかなどを職員間で共有し、散歩や歌を歌う・聞く、コーヒーを飲むなど自分の時間を楽しめるよう環境作りに努めた。
③ 日々の健康管理、医師・薬剤師との連携強化。	③ 看護職員を中心に食事・水分の摂取具合や形態、または便秘の有無などの健康管理に努めた。受診の際には、普段の様子や気になることなど文章としても伝え、事業所、

	ご家族、医療機関と連携を図った。
④ ケアホーム「平」としての地域との関わりを積極的に行う。	④ 新型コロナウイルスの流行に伴い、運営推進会議は書面配布とし、例年通りは行えなかった。敬老会や小学校との行事に関しても、交流は控える形となった。
⑤ 地域交流スペース「珊瑚島」の活用。	⑤ 地域の方に活用（健康体操）して頂いた。新型コロナウイルスの流行に伴い、活動回数は減ったが、定期的に利用して頂いた。

Ⅲ. 会議・委員会構成

1. 会 議

(1) 事業所合同会議(各事業所単位)

- ① 構成員・・・所長、生活相談員、ケアマネジャー、介護主任、看護職員、栄養士、拠点長、拠点事務員、等
- ② 開催日・・・月 1 回
- ③ 内 容・・・(ア) 事業所運営状況（利用者動向、稼働率、待機数等）の確認
 - (イ) 事故・感染症・苦情等の発生状況の確認
 - (ウ) 職員状況の確認
 - (エ) 問題点・相談事項の協議・検討

(2) 各事業所内会議・ミーティング

- ① 事業所・ユニットミーティング（月 1 回）
- ② ユニットリーダー会議（特養のみ、月 1 回）
- ③ ケアカンファレンス・サービス担当者会議（定期開催）

(3) 運営推進会議 （「つばきの丘」・ケアホーム「平」） 2 か月に 1 回

2. 委員会（各事業所単位） 【委員会構成】

(1) 事故防止対策委員会

【施設長・所長、介護員、看護師、生活相談員、介護支援専門員等】

(2) 身体拘束廃止委員会

- 【施設長・所長、介護員、看護師、生活相談員、介護支援専門員等】
- (3) 感染症対策委員会
【施設長・所長、医師、看護師、栄養士、介護員、等】
- (4) 防災対策委員会
【施設長・所長、生活相談員、介護員、看護師、栄養士等】
- (5) 環境整備委員会
【施設長・所長、介護員、看護師、栄養士、調理師、用務員等】
- (6) 行事委員会
【施設長・所長、介護員、生活相談員、栄養士、用務員等】
- (7) 納涼祭（夕涼み会）、敬老会実行委員会
【施設長・所長、生活相談員、栄養士、介護員、調理師、用務員等】

IV. 拠点内事業所の共同・連携について

1. 拠点集会の開催
- (1) 合同研修会・勉強会の実施
- (2) 事業所交流会の実施
2. 防災対策・災害時等の協力・連携
- (1) 災害時における協力体制の構築
- (2) 合同避難訓練の実施

【※会議・委員会の実施状況については、年間事業計画（実績）表を参照】

[illegible]

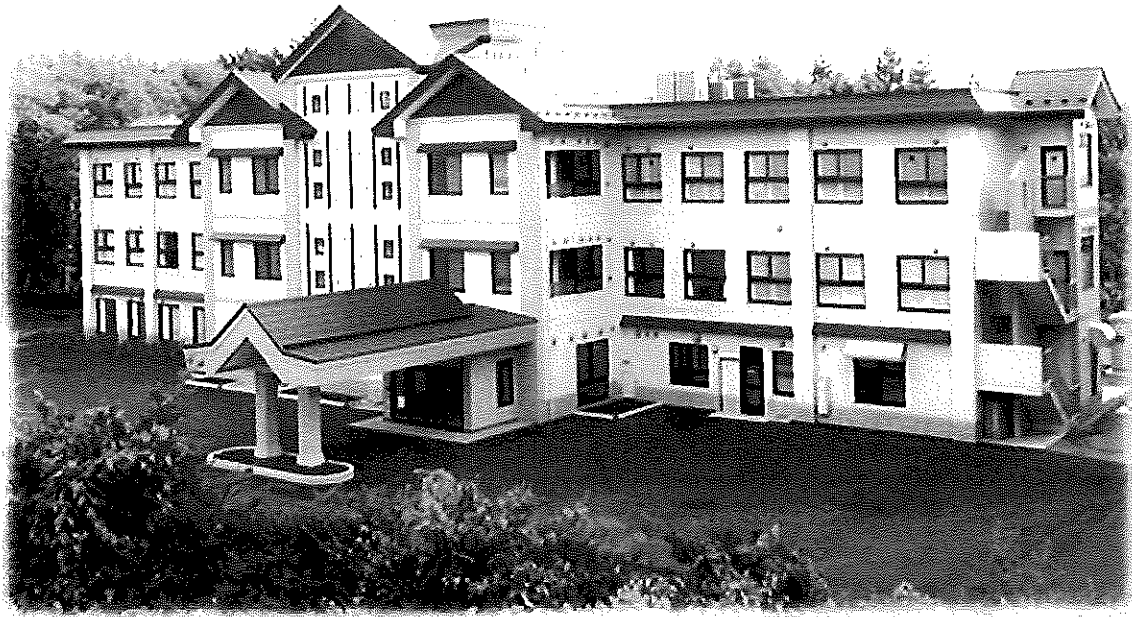
令和2年度 末崎町ティサーピスセンター 年間事業計画

[illegible]

令和2年度 (地域密着ケアホーム「平」) 年間スケジュール

	安全、安定した事業所づくり		珊瑚島を活用し、地域との関係を深める		職員同士の連携により、利用者暮らしが充実したものとす う、たくさんの気づきを大切にす		各種研修会に積極的に参加することで、一人ひとりのスキルア ップに努める	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
4月	・年間計画作成 ・看護管理(看護書類、マニュアル等の見直し) ・事業所内設備点検(防災、医療品、車両等) ・事業所ミーティング	○ ○ ○ 4/16実施	・炬火り ・地域体験教室	計画中 休止中	・アセスメント、ケアプランの見直し(随時) ・利用者嗜好調査実施(随時)	○ ○	・拠点集会への参加 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会	・附属会村上・鈴木参加 ・感染症委員会村上・川原・佐々木参加
5月	・事業所内設備点検(防災、医療品、修繕箇 所、車両等) ・事業所ミーティング	○ 5月21日	・運営推進会議の開催(第1回) ・地域体験教室	計画配布 休止中	・アセスメント、ケアプランの見直し(随時)	○	・拠点集会への参加 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会	・附属会村上・鈴木参加 ・感染症委員会村上・川原・佐々木参加
6月	・事業所内設備点検(防災、医療品、修繕箇 所、車両等) ・各事業所ミーティング ・第1回防災訓練(火災想定)	○ 6/18実施 7月予定	・第1回防災訓練(火災想定) ・地域体験教室	7月予定 6/10、15実施	・アセスメント、ケアプランの見直し(随時) ・防災訓練への参加	○ 7月予定	・拠点集会への参加 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会	・附属会村上・鈴木参加 ・感染症委員会村上・川原・佐々木参加
7月	・事業所内設備点検(防災、医療品、修繕箇 所、車両等) ・各事業所ミーティング ・土砂災害避難訓練 ・若手ノーマス点検	○ 7/17実施 8月実施予定 (8/5実施)	・運営推進会議の開催(第2回) ・地域体験教室	7/25実施 7/5、8、20、22	・アセスメント、ケアプランの見直し(随時) ・避難訓練への参加	○ 9月実施予定 (8/5実施)	・拠点集会への参加 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会	・10月音信集村上・佐々木(5)報告 (5) 15日 附属会村上・鈴木 20日 事業所ミーティング(5) 22日 土砂災害避難訓練(5) 24日 土砂災害避難訓練(5) 25日 土砂災害避難訓練(5) 26日 土砂災害避難訓練(5) 27日 土砂災害避難訓練(5) 28日 土砂災害避難訓練(5) 29日 土砂災害避難訓練(5) 30日 土砂災害避難訓練(5)
8月	・事業所内設備点検(防災、医療品、修繕箇 所、車両等) ・各事業所ミーティング ・土砂災害避難訓練 ・若手ノーマス点検	○ ○ ○ ○ ○	・地域体験教室	8/3、5、17、26	・アセスメント、ケアプランの見直し(随時)	○	・拠点集会への参加 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会	・11日 DCAI委員会(管弦、佐々木) ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会 (20日) 24日 土砂災害避難訓練(5) 25日 土砂災害避難訓練(5) 26日 土砂災害避難訓練(5) 27日 土砂災害避難訓練(5) 28日 土砂災害避難訓練(5) 29日 土砂災害避難訓練(5) 30日 土砂災害避難訓練(5)
9月	・事業所内設備点検(防災、医療品、修繕箇 所、車両等) ・各事業所ミーティング	○ 9月10日	・敬老会 ・地域体験教室	9月17日 9/3、23	・アセスメント、ケアプランの見直し(随時) ・敬老会への参加	○ ○	・拠点集会への参加 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会	・11日 附属会村上・鈴木 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会 ・24日 土砂災害避難訓練(5) ・25日 土砂災害避難訓練(5)
10月	・事業所内設備点検(防災、医療品、修繕箇 所、車両等) ・各事業所ミーティング	○ 10/26実施	・運営推進会議の開催(第3回) ・地域体験教室	11月に延期 10/19、28	・アセスメント、ケアプランの見直し(随時)	○	・拠点集会への参加 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会	・11日 附属会村上・鈴木 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会 ・24日 土砂災害避難訓練(5) ・25日 土砂災害避難訓練(5)
11月	・事業所内設備点検(防災、医療品、修繕箇 所、車両等) ・各事業所ミーティング ・第2回防災訓練(火災想定)	○ 24日 翌月以降に延期	・運営推進会議の開催(第4回) ・第2回防災訓練(火災想定) ・地域体験教室 ・移動図書館	26日(予定配布) 翌月以降に延期 9、11、16、25日 12日	・アセスメント、ケアプランの見直し(随時) ・防災訓練への参加	○	・拠点集会への参加 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会	・12、26日 感染症委員会 ・18日 附属会村上・鈴木 ・19日 DCAI委員会
12月	・事業所内設備点検(防災、医療品、修繕箇 所、車両等) ・各事業所ミーティング ・事業所内清掃	○ ○(18日) ○	・運営推進会議の開催(第4回) ・第2回防災訓練(火災想定) ・地域体験教室 ・移動図書館	○(予定配布) 翌月以降に延期 7日、9日、14日、23日 ○14日 ○11日	・アセスメント、ケアプランの見直し(随時)	○	・拠点集会への参加 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会	・10、24日 感染症委員会 ・11日 DCAI委員会 ・14日 カンファレンス委員会 ・17日 カンファレンス委員会 ・18日 感染症委員会
1月	・事業所内設備点検(防災、医療品、修繕箇 所、車両等) ・各事業所ミーティング ・「珊瑚島」読み取り清掃 ・「ケアホーム」読み取り清掃	○ ○ ○ ○	・運営推進会議の開催(第5回) ・地域体験教室 ・移動図書館	○(予定配布) 18、25日 15日	・アセスメント、ケアプランの見直し(随時)	○	・拠点集会への参加 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会	・15、29日 感染症委員会 ・20日 附属会村上・鈴木 ・22日 事業所ミーティング
2月	・事業所内設備点検(防災、医療品、修繕箇 所、車両等) ・各事業所ミーティング ・浄化槽水質検査	○ ○ ○ ○	・地域体験教室 ・移動図書館	中止 ○	・アセスメント、ケアプランの見直し(随時)	○	・拠点集会への参加 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会	・23日 感染症委員会 ・7、11、12、17日 感染症委員会
3月	・事業所内設備点検(防災、医療品、修繕箇 所、車両等) ・各事業所ミーティング ・年度末書類整理	○ ○ ○ ○	・地域体験教室 ・運営推進会議(第6回) ・移動図書館 ・第2回防災訓練(火災想定)	中止 ○(予定配布) ○ ○	・アセスメント、ケアプランの見直し(随時)	○	・拠点集会への参加 ・法人委員会・事業所活動報告 ・事業所内外研修会	・2、16、30日 感染症委員会 ・17日 附属会村上・鈴木 ・19日 事業所ミーティング
備考								

陸前高田拠点 事業報告



- 地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」
- 地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」短期入所生活介護
- グループホーム「氷上山」

令和 2 年度 陸前高田拠点 事業報告

I. 運営の方針

地域密着型サービスの理念に基づき、入所者及び利用者が住み慣れた地域で安心して暮らせるよう、その人らしさを支え、地域の子供たちからお年寄りまで互いに協力し合い、入居者及び利用者、職員ともに大切な仲間として暮らし手を支え合いながら、地域との結びつきが継続されるよう事業を運営していく。

II. 重点目標についての取り組み・評価

1. 地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」

重点目標	取り組み・評価
① 稼働率を達成し安定した定員を確保する。定員 29 名 (目標稼働率：98%)	① 入所者の入院や利用中止において安定した稼働の維持を目標に、生活相談員が空床短期利用の促進や入所判定会議による新規入所者の決定等に努めたが、目標を下回っている ・年間稼働率：96.5%
② 利用者が安心した生活が送れるよう環境面への配慮とともに施設での看取りの実現を目指し、医療法人希望会との医療連携の確保による看取りの実践に向け、看取りを実践している事業所からの情報収集、意見交換等を行う	② 入所者の生活環境については、環境整備委員会を通して計画的な大掃除や整理整頓が実施された。 施設での看取り実現に関しては、医療法人希望会の医師と意見交換を行うも体制を確保するに至らなかったため、今後も検討を進めながら実施を目指していく。
③ 入所されている方々への憩いの場として地域交流スペース「なごみの広場」を開放した「なごみカフェ」を定期的開催し、交流の場として、生きがいや楽しみごとを提供していく。また、一人ひとりの生活が充実したものになるよう医療法人希望会に所属する理学療法士との連携を強化し、縫物や編み物等の作品作り、手作りおやつ作り、畑作業等、生活リハビリの継続的実践を行いながら活躍の場を作り、日常生活動作の向上と維持を目指し支援します(生活機能向上連携加算)	③ コロナウイルスの影響により、地域交流スペースを活用した本来の「なごみカフェ」の開催とは形を変え、ユニットにて工夫を凝らし開催した。給食委員会によるリクエスト給食の取り組みが定着し、各ユニットからリクエストを募り海苔巻きやおはぎ、おやつ等の手作りを楽しむことができた。また、医療法人希望会の理学療法士の訪問では、専門的なアドバイスをいただきながら、畑の活用や作品作り等を活用して日常生活の活性化と充実を目指し取り組んだ。

重点目標	取り組み・評価
④地域の子供たちからお年寄りまで、入居されている方々との世代間交流が活発に行われるよう、納涼祭や敬老会を開催し、多世代交流が図れるよう取り組みを行う。地域ボランティアの積極的な受け入れ、地域住民へ向けた広報誌の作成を実施する。	④コロナウイルス感染予防対策による制限で地域等との交流は図れなかった。ご家族向けのお便りの作成はできたが、地域向けの広報誌は思うように作成、配布することができなかったため、今後も検討し取り組んでいく。
⑤人材育成、職員の技術向上及びモチベーションの向上、維持を目的とした研修会の開催、当事者の会が運営する集いの会、スローショッピング等への積極的な参加により、入所されている方への良質なケア、家族への適切なサービス提供への相談が適切に行えるよう取り組む。	⑤外部研修やスローショッピング等はコロナウイルス感染対策による制限で参加することができなかったが、内部研修により職員の技術向上やモチベーション向上を図るよう努めた。特に、夜間の利用者の急変において、適切な対応の習得と夜勤職員の不安軽減のための研修会を繰り返し実施した。

2. 地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」短期入所生活介護

重点目標	取り組み・評価
①目標稼働率を達成し安定した定員を確保する。定員 10 名 (目標稼働率：90%)	① 安定した稼働率の維持を目指し、生活相談員が、新規申込者の相談や、待機者の状況を常に把握し適切に入所者を受け入れられるよう努めたが、目標稼働率の達成はできなかった ・年間稼働率： 80.5%
②利用者 1 人ひとり慣れ親しんだ生活習慣が継続できるよう、利用者の憩いの場として地域交流スペース「なごみの広場」を開放した「なごみカフェ」を定期的を開催し、利用されている方々の交流の場として、生きがいや楽しみごとを提供していく。また、安全で健康な生活が提供出るよう本人を取り巻く各関係機関と情報を共有し適切な計画の作成と実践を確立する。	②コロナウイルスの影響で「なごみカフェ」を地域交流スペースで開催することはできなかったが、ユニット内で手作りおやつやレク活動を楽しんだ。新規利用された方の意識消失後、救急搬送したがお亡くなりになるということがあった。医師の死亡診断が窒息ということと、救急搬送までの対応が遅く問題があったとしてご家族様より苦情の申し立てがあった。ご家族への状況説明等真摯に対応したが現在も解決に至っていないため、弁護士や保険会社等を交え対応を継続している。

③利用者が不安なく安心して生活を送ることができるよう笑顔で目線を合わせ、1日1回は利用者の笑顔を引き出せるようレクリエーション活動等を通じて関わりを工夫する。	③ 職員各々が利用者1人ひとりに気を配り、向き合いながら利用者と共に快適な空間の提供と維持に努めた。ドライブや手作りおやつ等の楽しみごとによる関わりも工夫している。
④ 家族の介護負担の軽減を実現していくため、当事者の会が運営する集いの会、スローショッピング等への積極的参加により家族介護による利用者の在宅生活が継続して行われるよう支援していく。	④相談員が中心となり、家族の不安や負担軽減を図ることで家族による利用者の在宅生活の継続が行えるよう取り組んだ。
⑤良質なケアサービスが提供できるよう各種研修会への参加及び先進的な取り組みを行っている事業所への視察等積極的な取り組みを促し職員の知識、技術及び意欲の向上を図る。	⑤コロナウイルス感染対策として外部研修や視察といった研修は行えなかったが、知識や技術の向上を目的とした内部研修会を企画し取り組んだ。利用者の急変時の対応に課題があるとして、特に看護師が不在となる夜間における急変時対応について研修会を開催し確認を行った。

3. グループホーム「氷上山」

重点目標	取り組み・評価
①目標稼働率を達成し安定した定員を確保する。定員9名 (目標稼働率：98%)	① 安定した稼働率の維持について、新規申込者の相談や、待機者状況を常に把握し、適切に入所者を決定するよう努めた。 ・年間稼働率：99.0%
② 利用者それぞれの生活習慣、慣れ親しんだ生活を考慮し、故郷訪問、自宅への外泊等暮らしの継続性を重視したケア方針を本人及び家族とともに共有する。	② コロナウイルスの影響で外出や外泊、面会等が制限され、ホームのお便りで日常生活の様子を報告、受診時の対応等が家族との触れ合いの中心となった。
③ 認知症つどいの及び夏祭りや文化祭など地域行事への積極的な参加とともに、地域住民に向けた広報誌を作成し配布することで事業所の周知と情報の発信や共有を図る。	③ コロナウイルスの影響で地域の方と交流する機会が持てなかった。ご家族向けのお便りの作成はできたが、地域向けの広報誌は思うように作成、配布することができなかったため、今後も検討し取り組んでいく。
④ 適切なサービスが提供できるよう各種研修会への参加や研修会の開催において職員の知識及び技術の向上を図る。(グループホ	④ 内部研修を中心として開催、参加し知識技術の向上に努めた。特に、夜間の利用者の急変において、適切な対応の習得と夜勤職員の不安軽減のための

<p>ーム実践報告会での発表を目標とした取り組み)</p>	<p>研修会を繰り返し実施した。外部の実践報告会に参加することはなかったが、カンファレンス等により事例検討を行うことでケアの実践を振り返りケアの質の向上を図った。</p>
<p>⑤ 地域密着型介護老人福祉施設「陸前高田」と共同し、「なごみカフェ」での手芸や工作、おやつ作り等をはじめ、畑を新たに整備することで利用者が楽しみながら力を発揮できる機会を提供する。また、医療法人希望会に所属する理学療法士と連携し日課や役割、楽しみごと等において生活リハビリを実践し日常生活動作の維持、向上を目指す（生活機能向上連携加算の算定）。</p>	<p>⑤ 畑を整備し野菜の植栽から収穫までを季節ごとに楽しみながら行った。「なごみカフェ」はコロナウイルスにより制限されたが、医療法人希望会に所属する理学療法士のアドバイスを取り入れ、食事やおやつ作り、家事等の役割を日常的に行うことで生活の中で機能維持や向上を目指し取り組んだ。</p>

Ⅲ. 各種会議の開催

- (1) 運営推進会議（月 1 回）
- (2) ユニットリーダー会議（月 1 回）
- (3) 各ユニットミーティング（月 1 回）
- (4) ケアカンファレンス（毎月及び適宜）
- (5) 各種委員会の会議（各種委員会ごと定期）
- (6) その他

Ⅳ. 各種委員会の設置

- (1) 感染症対策委員会
構成（協力医師、看護、介護、栄養士、生活相談員等）
- (2) 身体拘束廃止委員会
構成（協力医師、施設長、看護、介護、生活相談員等）
- (3) 事故防止委員会
構成（施設長、看護、介護等）
- (4) 行事委員会
構成（介護、栄養士、調理師、生活相談員等）
- (5) 研修委員会
構成（看護、介護、栄養士、生活相談員等）
- (6) 環境整備委員会
構成（介護、看護、栄養士、調理師、用務員等）
- (7) 防災委員会
構成（施設長、生活相談員、介護等）

(8) 特別委員会・実行委員会

①運営推進委員会

構成（施設長、GH所長、生活相談員）

②入所判定委員会

構成（協力医師、施設長、生活相談員、第三者外部委員）

③納涼祭実行委員会、敬老会実行委員会

④その他

【会議・委員会の実施状況については、年間事業計画（実績）表を参照】

省報業年聞

① 安全、安定した事業所づくり	② 家族及び地域との連携を図りながら協力体制を確立する	③ 利用者が活躍の場を持ち生きがいを感じられることが出来る	④ 職員に対する労務管理を徹底すると共に職員教育を図る
<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書類整理(マニュアル等の整理) ・事業所内整理整頓 ・各課委員会の設置(感染対策委員会、生活相談委員会、事故対策委員会、研修委員会等) <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4/1 入職式・拜会交付式 ・4/6 感染症対策委員会(本部) ・4/6 研修委員会 ・4/8 給食委員会 ・4/10 DCAT委員会 ・4/13 感染症委員会(本部) ・4/15 感染症委員会(本部) ・4/13 行事委員会 ・4/15 運営委員会 ・4/15 相談員部会 ・4/15 廊下部会 ・4/27 感染症委員会(本部) 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所、地域での防災対策委員会の設置 ・事業所内防災計画の作成 <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4/9 施設見学対応 ・5/27 運営推進会議(審議会議) 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間行事計画の作成 ・事業所内花見会 ・なごみカフェの開催 ・バスハイク <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4/28 GH焼きおにぎり大会 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種記録用紙の検討 ・事業所内新人研修会の開催 ・業務検討会 ・職員個人懇話会の開催 <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4/2 Aユニットミーティング ・4/9 Cユニットミーティング ・4/28 SSユニットミーティング
<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全課委員会活動計画の検討 ・研修委員会の開催 <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・5/1 リーズ直前タイヤ交換 ・5/5 人事委員会(本部) ・5/7 感染症委員会(本部) ・5/8 給食委員会 ・5/11 DCAT委員会 ・5/14 身体拘束防止委員会 ・5/18 カラコン工務委員会 ・5/19 相談員部会 ・5/20 感染症委員会(本部) ・5/20 運営会議 ・5/20 廊下部会 ・5/25 事故防止委員会 ・5/28 栄養士部会 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の開催 ・家族アンケート調査 ・家族の日(インターンシップ)の受け入れ <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・5/27 運営推進会議(審議会議) 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・三原線の会の開催 ・なごみカフェの開催 ・園芸(花壇作り) <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・5/22 特養・SS海苔巻きづくり 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種・講習会・勉強会の開催及び参加(職員対象) <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・5/12 Aユニットミーティング ・5/22 Cユニットミーティング ・5/23 SSユニットミーティング ・5/29 Bユニットミーティング
<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・選抜訓練計画の作成 ・研修委員会の開催 <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・5/1 入職者研修 ・5/3 法人感染症委員会 ・5/5 入職者研修 ・5/8 入職者研修 ・5/11 DCAT委員会 ・5/11 看護部会 ・5/17 法人感染症委員会 ・5/17 運営会議 ・5/17 相談員部会 ・5/18 相談員部会 ・5/23 栄養士部会 ・5/25 栄養士部会 ・5/30 入所判定会議 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民長合同による選抜訓練の開催 ・衣替えの依頼(家族) ・納涼祭実行委員会の開催 <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・5/5 納涼祭実行委員会(1回) ・5/18 移動図書館 ・6/22 納涼祭実行委員会(2回) 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なごみカフェの開催 ・ポランテア団体の受け入れ <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6/5 納涼祭実行委員会 ・6/11 看護部会 ・6/17 法人感染症委員会 ・6/17 運営会議 ・6/17 相談員部会 ・6/18 相談員部会 ・6/23 栄養士部会 ・6/25 栄養士部会 ・6/30 入所判定会議 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種・講習会・勉強会の開催及び参加(職員対象) <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・5/6 納涼祭実行委員会 ・5/9 給食委員会 ・5/11 Aユニットミーティング ・5/15 事業所内研修会(オムニ) ・5/19 ユニットリーダー会議 ・5/22 納涼祭実行委員会 ・5/23 カラコン勉強会(本部) ・5/25 Bユニットミーティング ・5/29 SSユニットミーティング
<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束防止委員会の開催 ・事業所内設備点検 ・結核検診の実施 <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・7/9 法人感染症委員会 ・7/15 DCAT委員会 ・7/15 運営会議 ・7/15 府議会 ・7/20 カラコン工務委員会 ・7/23 相談員部会 ・7/30 感染症委員会 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の開催 ・納涼祭実行委員会の開催 ・敬老会実行委員会の開催 ・ポランテアの受け入れ <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・7/16 移動図書館 ・7/17 選抜訓練 ・7/22 運営推進会議 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なごみカフェの開催 ・園芸(花壇作り) ・納涼祭飾り作り ・ポランテア団体の受け入れ <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・7/17 選抜訓練 ・7/31 Bユニット誕生会 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種・講習会・勉強会の開催及び参加(職員対象) <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・7/3 身体拘束防止委員会 ・7/6 結核検診委員会 ・7/6 給食委員会 ・7/10 苦情解決研修会参加 ・7/10 ユニットリーダー会議 ・7/21 身体拘束防止研修会 ・7/22 生活リハビリ研修会 ・7/28 SSユニットミーティング ・7/31 事故防止委員会
<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書類整理(マニュアル等の整理) ・法令順守を基本とした書類整備、施設整備をすすめる <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・8/12 法人感染症委員会 ・8/13 看護部会 ・8/18 入所判定会議 ・8/18 法人感染症委員会 ・8/19 運営会議 ・8/19 消防設備点検 ・8/19 大規模作コロナ対策連絡会(総合福祉センター・福栄) ・8/26 相談員部会 ・8/27 栄養士部会 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・納涼祭の開催 ・ポランテアの受け入れ ・高校生インターンシップ受け入れ <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・8/7 納涼祭(盛高祭) ・8/20 移動図書館 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・納涼祭の開催 ・ポランテア団体の受け入れ ・なごみカフェの開催 <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・8/7 納涼祭(盛高祭) 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種・講習会・勉強会の開催及び参加(職員対象) <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・8/3 納涼祭・敬老会実行委員会 ・8/10 結核委員会 ・8/11 行事委員会 ・8/16 敬老会実行委員会 ・8/16 事業所内研修会(0/1など) ・8/21 ユニットリーダー会議 ・8/23 感染症委員会 ・8/26 苦情受付研修会(総合福祉センター・同高)
<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書類整理(マニュアル等の整理) <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9/1 非常用発電機工事開始 ・9/4 法人感染症委員会 ・9/11 DCAT委員会 ・9/15 非常用照明点検 ・9/16 法人感染症委員会 ・9/16 運営会議 ・9/24 法人感染症委員会 ・9/24 廊下部会 ・9/23 カラコン工務委員会 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の開催 ・ポランテアの受け入れ <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9/17 移動図書館 ・9/17 敬老会 ・9/23 運営推進会議 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・敬老会の開催 ・文化祭に向けた作品作り ・なごみカフェの開催 <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9/17 敬老会 ・9/25 昼食おはき作り 	<p>計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各種・講習会・勉強会の開催及び参加(職員対象) <p>実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9/1 財団ユニットミーティング ・9/3 Aユニットミーティング ・9/4 Bユニットミーティング ・9/8 研修委員会 ・9/8 給食委員会 ・9/11 Cユニットミーティング ・9/11 Aユニットミーティング ・9/14 敬老会実行委員会 ・9/18 SSユニットミーティング ・9/19 事故防止委員会 ・9/25 事故防止委員会

10月	・外部評価調査 ・各種委員会設置 ・下半期委員会計画の策定	・法人研修会(策について) ・10/5 非常用緊急電線工事 ・10/6 大船渡市コロナ対策研修会 ・10/8 法人感染症患者対策委員会 ・10/8 総務部出前講座 ・10/9 DCAI委員会 ・10/10 大船渡病院コロナ対策研 ・10/13 相談員部会 ・10/15 介護員部会 ・10/20 法人感染症患者委員会 ・10/21 新部会 ・10/22 運営会議、理事会	・希望ヶ丘病院文化祭への 参加 ・ボランティアの受け入れ	・10/15 移動図書館	・文化祭に向けての作品 作り ・バスハイウェイ ・なごみカフェの開催	・10/14 ユニット調理 ・10/20 SS平塚会	・職員個人個人による研修 計画の自己評価及び見直し	・10/5 SSミーティング ・10/5 Bユニットミーティング ・10/5 環境整備委員会 ・10/8 行務委員会 ・10/9 行務委員会 ・10/12 行務委員会 ・10/13 行務委員会 ・10/13 行務委員会 ・10/23 認知症介護実践者研修 (夜間) ・10/26 SSミーティング ・10/28 GHミーティング
11月	・運動指導(盛岡市) ・生涯学習 ・生涯学習(夜間指定) ・生涯学習(夜間指定)	・11/6 相談員部会 ・11/12 法人感染症患者委員会 ・11/12 法人感染症患者委員会 ・11/13 緊急感染症患者委員会 ・11/14 緊急感染症患者委員会 ・11/16 重傷・重傷(経リフ) ・11/17 重傷・重傷(経リフ) ・11/18 運営会議 ・11/18 運営会議 ・11/19 運営会議 ・11/19 DCAI委員会 ・11/25 法人感染症患者委員会	・運営推進会議の開催 ・地域生活委員会による連携 訓練の開催	・11/4 施設見学対応 ・11/8 施設見学対応 ・11/16 施設見学対応 ・11/17 施設見学対応 ・11/19 移動図書館 ・11/19 夜間指定運営訓練	・11/13 フットケア 研修会 ・11/17 GHバスハイ ウェイ ・11/19 夜間指定運営訓練	・11/13 フットケア 研修会 ・11/17 GHバスハイ ウェイ ・11/19 夜間指定運営訓練	・各課、講習会、勉強会の開 催及び参加(職員対象)	・11/5 早手県地域福祉フォー ラム(盛岡) 前夜 ・11/5 管理研修(盛岡) 前夜 ・11/9 行務委員会 ・11/10 行務委員会 ・11/11 GHミーティ ング ・11/16 SSミーティ ング ・11/26 ユニッ トリーダー会議
12月	・情報公開調査 ・事業所内設備点検 ・施設内清掃	・12/1 入職オリエンテー ション ・12/5 材料委員会 ・12/10 法人感染症患者 委員会 ・12/11 DCAI委員会 ・12/15 相談員部会 ・12/17 相談員部会 ・12/17 リフト車修理 ・12/22 保健士部会 ・12/29 仕事始め式参加	・家族会及び忘年会の開催	・クリスマス会 ・正月飾りつけ準備 ・年末大掃除 ・なごみカフェの開催	・12/11 フット ケア ・12/24 フット ケア	・クリスマス会 ・正月飾りつけ準備 ・年末大掃除 ・なごみカフェの開催	・介護福祉士養成試験に 向けた勉強会の開催(模試等)	・12/2 Aユニットミ ーティング ・12/4 Bユニットミ ーティング ・12/10 SSミ ーティング ・12/14 SSミ ーティング ・12/14 SSミ ーティング ・12/15 SS研 究会 ・12/21 SS研 究会 ・12/22 サムズ研 究会 ・12/23 GHミ ーティング
1月		・1/4 仕事始め式参加 ・1/11 DCAI委員会 ・1/28 法人感染症患者 委員会 ・1/19 感染症患者 委員会 ・1/20 運営会議 ・1/20 廊下 ・1/22 築地投 ・1/23 法人感染 症患者委員会	・家族会及び新年会の開 催 ・運営推進会議の開催	・1/5 新年始め まり	・正月 ・みすを回子 作り ・おせち料理 作り ・新年交遊会	・1/13 フット ケア ・1/14 移動 図書館 ・1/28 フット ケア	・各課、講習会、勉強会の開 催及び参加(職員対象)	・1/1 厨房ミ ーティング ・1/5 ユニッ トリーダー 会議 ・1/7 感染 症患者対策 ・1/8 行務 委員会 ・1/11 行 務委員会 ・1/18 身 体拘束防止 委員会 ・1/19 感 染症患者 委員会 ・1/22 リ ーダー 会議 ・1/26 GH ミーティ ング ・1/27 SS ミーティ ング
2月	・外部評価調査、情報公表 ・結果報告、実施指導結果 報告等 ・事業所内設備点検 ・消防署立入設備点検	・2/3 法人感染 症患者 委員会 ・2/7 法人感 染症 患者 委員 会 ・2/8 GHひ まわり 再開 プロ ジェ クト ・2/11 法人 感染 症 患 者 委 員 会 ・2/12 法人 感 染 症 患 者 委 員 会 ・2/15 重 傷・ 重 傷 (ブ ラ ッ プ フ ゴ ン) ・2/17 法人 感 染 症 患 者 委 員 会 ・2/17 運 営 会 議 ・2/22 GH ひま わり 再 開 プ ロ ジ ェ ク ト	・運営推進会議の開催 ・家族会の開催	・節分豆まき大会 ・なごみカフェ の開催 ・GH家族懇 談会の開催	・2/18 移動 図書館	・研修計画自己評価 ・介護支援研 修会(模試)	・2/8 行務 委員会 ・2/9 GH ミ ー テ ィ ン グ ・2/11 事 業 所 内 研 修 会 ・2/16 感 染 症 患 者 委 員 会 ・2/17 B ユ ニ ッ ト ミ ー テ ィ ン グ ・2/26 ユ ニ ッ ト リ ー ダ ー 会 議	
3月	・書類整理 ・防火設備点検 ・施設内清掃	・3/2 法人感 染症 患 者 委 員 会 ・3/10 水 道修 理 ・3/11 DCA I委 員 会 ・3/12 エ レベ ー タ ー 点 検 ・3/16 法 人感 染 症 患 者 委 員 会、相 談 員 部 会 ・3/17 運 営 会 議、研 究会 ・3/8、3/20 GHひ まわり 再開 プロ ジ ェ ク ト	・運営推進会議の開催 ・家族会の開催	・ひな祭り ・なごみカ フェの 開催	・3/10 なご みカ フェ ・3/18 移 動 図 書 館	・各課、講習会、勉強会の開 催及び参加(職員対象)	・3/1 環 境 整 備 委 員 会 ・3/8 急 急 時 対 応 研 修 会 ・3/9 行 務 委 員 会 ・3/12 行 務 委 員 会 ・3/15 身 体 拘 束 防 止 委 員 会 ・3/16 行 務 委 員 会 ・3/16 感 染 症 患 者 委 員 会 ・3/19 ユ ニ ッ ト リ ー ダ ー 会 議 ・3/30 感 染 症 患 者 委 員 会	
備考 (目標や 課題等)		※地域前線の行事等については随時参加し交流を図っていく ※地域の施設などとも連携し利用者の希望に応じて事業所にきていただく	※個々のケアプランに基いて個人の能力に応じた日々の日常作業等を行うてもらうよう役割を付けていく ※毎月の運営などを企画していく ※型に沿ったイベントの開催	※個人計画に基づいて勉強会を開催しケアの向上を図っていく ※利用状況に応じた職員体制を整え職員がオーダーワークにならないよう配慮する ※規定の就労時間を計画的に業務を遂行できるよう努める				